

**NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Destekleme Başvurusu	1-TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname 2-Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteğine başvurusunda bulunan Kuruluşa Ait Bilgi Formu 3-SGK prim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan alınan belge. 4-Vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumdan alınan belge 5-TYDD başvurusunda bulunabilecek kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/yetkili kurul kararının onayı. 6-Çiftçilerle imzalanan sözleşmeler 7-TYDD' ye başvuran kuruluşlarda istihdam edilen tarım danışmanı için nüfus kayıt sisteminden alınan yerleşim yeri belgesi	3 gün
2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti İçin Ziraat Odaları ve Üretici Örgütlerine(Tarımsal Amaçlı Kooperatifler, Yetiştirici ve Üretici Birlikleri) Yetki Belgesi Verilmesi	1-Web sitesi kurmak ve faal durumda tutmak. 2-İl teknik komitesinin belirlediği bölümlerde tarım danışmanı istihdam etmek 3-Matbu başvuru dilekçesi 4-Tarımsal danışmanlık hizmeti vermek ve tarım danışmanı istihdam etmek için yetkili kurul kararı 5-İstihdam edilen tarım danışmanı ve varsa yönetici ile imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti 6-Tarım danışmanına ait sertifika sureti 7-Nüfus cüzdanı sureti	3 gün
3	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Sınavı Başvurusu	1-Matbu başvuru formu 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi 3-Sınav katılım ücret dekontu 4-Öğrenim durumunu gösteren belge. 5-Dört adet vesikalık fotoğraf	2 saat
4	2090 Sayılı Tabi Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkındaki Kanun Uygulamaları	1-Aynı yılın ÇKS (Çiftçi Kayıt Sistemi) belgesi. 2-Dilekçe 3-Hayvan Kayıt Belgesi	70 gün

5	Tarımsal Gelir Sorgulaması ve Raporu	1-Tapu Kaydı 2-ÇKS Kaydı 3-TÜRKVET Hayvan Kayıt Belgesi	2 saat
6	Staj İşlemleri	1 adet fotoğraf Nüfus Cüzdanı Fotokopisi Staj Değerlendirme Formu Staj Sözleşmesi Fotoğraflı Öğrenci Belgesi SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi	15 Mayıs'ta stajyer listesi yayınlanmaktadır.
7	Kayıtlarda hazır bulunan İstatistik Bilgiler	Başvuru talebi (yazı-dilekçe)	1-3 gün
8	Kooperatif Kuruluşu	1. Başvuru dilekçesi 2. En az 7 kurucu ortağa ait nüfus cüzdan sureti 3. Kurucu ortaklara ait ikametgah senedi 4. Muhtarlık veya ilçe merkezinde ise kaymakamlıktan alınacak Koop. kuruluş uygunluk yazısı 5. Sulama Koop.leri DSİ veya özel idare uygunluk yazısı ve 1/5000 ölçekli kadastral harita 6. Su ürünleri Koop.leri için su ürünleri üretimi, yetiştiriciliği veya avlanmasını meslek edindiğini tevsik eden ruhsat teskeresi ve/veya su ürünleri yetiştiricilik belgesi	Kuruluş etüdü dahil 15 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
9	Üretici Birliği Kuruluşu	1- Başvuru Dilekçesi 2- En az 16 kurucu üye çiftçi belgesi (2 ad.) Bitkisel üretimde çiftçi belgeleri ÇKS ile uyumlu ) 3- Bitkisel üretimde çks belgeleri (1 ad.) 4- Nüfus cüzdanı sureti (2 ad.) 5- Su ürünleri üretici birliklerinin kuruluşunda 6) a-Yetiştiricilikte yetiştiricilik belgesi 7) b-Avcılıkta ruhsat teskeresi 8- Organik tarımsal üretim sistemi ile üretici birliği kuracaklarda; kontrol veya sertifikasyon kuruluşundan alınan belge 9- Tüzel kişi üyelerde yetkili kurullarından yetki belgesi-ticaret sicil belg. ve vergi levhası 10- Üretici birliği ilçe bazında kuruluyorsa 4 adet tüzük- il bazında kuruluyorsa 3 adet tüzük	Dosyanın bakanlığa gönderilmesi 5 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)
10	Kooperatif Proje Etüt	1- Başvuru dilekçesi 2- Yönetim kurulu kararı 3- Genel kurul kararı 4- Üst birliğe üyelik belgesi 5- Tapu 6- Yeni tarihli mizan 7- Fizibilite raporu (özel projelerde) 8- ÇKS kayıtları	15 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için verilen süreler hariç)

11	Kooperatif Yatırım Rehabiltasyon Transfer Program Teklifleri	1.Başvuru Dilekçesi 2.Genel Kurul Kararı 3.Yönetim Kurulu Kararı 4.Üst Birliğe Üyelik belgesi 5.Proforma Fatura (Rehabilitasyon Projeleri için en az üç yerden) 6.Yeni Tarihli Mizan	Tamamlanan Belgeler 15 aralık İtibariyle Bakanlığa Gönderilir
12	Kooperatif Kredi Tahsisi	1. Başvuru Dilekçesi 2.Yönetim Kurulu Kararı 3.Tapu veya Kira Sözleşmesi 4. Vergi Levhası 5.Genel Kurul Tutanağı 6.Haziran Listesi 7.Yeni Tarihli Mizan 8. Ana Sözleşme madde değişikliği varsa değişikliğin görüldüğü Genel Kurul Tutanağı 9.Vergi borcu yoktur yazısı	Belge tamamlandığında 5 iş günü içerisinde Bakanlığa gönderilir.
13	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Ekonomik Yatırımlar Programı	1.Hibe Başvuru formu ve Ekleri 2.Tebliğde istenen belgeler (Başvurular internet üzerinden yapılır)	Her yıl çıkan tebliğ ve uygulama esaslarına göre değişiklik göstermekle birlikte ; başvuru tarihinden itibaren yaklaşık 45 gün

14	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Basınçlı Sulama Sistemleri	<p>1-Hibe Başvuru Formu 2-Sulama Projesi 3-Basınçlı Sulama Sistemi Bilgi Formu 4-Güncel ÇKS Belgesi 5-Teknik Şartname 6-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7-Yetkili Kurul Kararı ( Tüzel Kişilik İçin ) 8-İmza Sirküleri ( Tüzel Kişilik İçin ) 9-Varsa; Genç Çiftçi / İyi Tarım Uygulayıcısı / Organik Tarım Mütешеbbisi olduğuna dair Sertifika Sureti / Şehit ve Gazilerin 1. Derece yakını veya Gazi olduğuna gösteren belge 10-Toprak Fiziksel Analiz Raporu (Bünye Sınıfı, Tarla Kapasitesi, Solma Noktası, Hacim Ağırlığı, İnfiltrasyon Hızı bilgilerini içeren) 11-Sulama Suyu Analiz Raporu 12-Su Kaynağı "Kullanım İzin / Tahsis Belgesi" veya " Yer Altı Suyu Kullanma Belgesi" 13-Muvafakatname ( Hisseli Arazi Başvuruları İçin ) 14-Traktör Ruhsatı Sureti ( Tamburlu Sistem Yağmurlama Başvuruları İçin ) 15-Ticaret Sicil Gazetesi (Tüzel Kişilik Başvuruları İçin, kuruluş ana sözleşmesinde tarımsal faaliyette bulunabileceğine dair ifadeyi içeren 16-Yatırımcı Taahhütnamesi 17-Arazi Tahsisine Dair Resmi Belge Onaylı Sureti ( Arazi Mülkiyeti "Tahsisli" Başvurular İçin ) 18-Arazi Kiralama Belgesi Sureti ( Tüzel veya Gerçek Kişilerin Kiraladığı Arazi Başvuruları İçin ) 19-Uzmanlık belgesi veya diploma onaylı sureti (sulama projesi hazırlayana ait)</p>	Başvuru tarihinden itibaren 60 gün
15	KKD Kapsamında Genç çiftçi Projelerinin Desteklenmesi	<p>1- Nüfus cüzdanı fotokopisi. 2- Ücretli çalışmadığına dair SGK'dan alınan belge. 3- Ek-1'de yer alan başvuru dilekçesi. 4- Ek-2'de yer alan proje tanıtım formu. 5- Ek-3'te yer alan imzalı taahhütname. 6- Varsa yatırım yerinin genç çiftçiye ait olduğuna dair mülkiyet belgesi. 7- Varsa proje konusu kapsamında eğitim belgesi. 8- Proje konusu içeriğinde varsa coğrafi işaret tescil belgesi. 9- Varsa engelli, gazi veya birinci derece şehit yakını olduğuna dair belge. 10- Diploma sureti veya okur-yazarlık belgesi.</p>	Her yıl çıkan tebliğde belirtilen tarihlerde olmak üzere; Başvuru tarihinden itibaren yaklaşık 60 gün
16	Tarım Arazileri Kiralama ve Dağıtım İşlemleri	<p>1. Toprak Talep Beyannamesi 2. Gerekli Görüldüğü Taktirde İstenilen Diğer Belgeler</p>	1 Yıl

17	Tarımsal Arazilerde İfraz ve Tevhid İşlemleri	1.Talep Yazısı (Plan Yapma Yekisine Sahip Kurumlardan) 2.Güncel Tapu Kaydı 3.Aplikasyon Krokisi veya Harita (plan) Örneği 4.Arazinin Sulandığına Dair DSİ ve İlgili Kooperatif Yazısı	5 Gün
18	Tarım Arazilerinde Vasıf Değişikliği İşlemleri	1.Tapu Kadastro Müdürlüğü veya İlgili Bürolardan Alınan Resmi Yazı 2.Talebe Konu Arazi veya Arazilerin Onaylı Tapu Kayıt Örnekleri veya Onaylı Tapu Suretleri 3.Arazinin İmar Planı veya Mücavir Alan İçerisinde Kalıp Kalmadığını Belirtir Yazı	2 Gün
19	5403 Sayılı Kanuna Göre Hibe, Satış İzinleri, İcra ve İpotek İşlemi Talepleri	1.Tapu Üst Yazısı 2.Güncel Tapu Kayıtları	1 Gün
20	5403 ve 3083 Sayılı Kanuna Göre Miras İşlemleri	1.Dilekçe 2.Rızai Taksim Sözleşmesi (Rızai Taksim Söz Konusu Olduğu Durumlarda) 3.Veraset İlamı 4.Alıcı ve Satıcının T.C. No' su 5.Tapu Üst Yazısı ve Güncel Tapu Kayıtları	2 Gün
21	5403 ve 3083 Sayılı Kanuna Göre Miras İşlemleri (Mahkeme)	1. Dilekçe 2. Tebligat (Alma Haberi Kartı) 3. Murisin ve Varislerin Tapu Dökümü 4. Muris ve Varislerin Nüfus Bilgileri	15 Gün
22	Mirasa Konu Tarımsal Arazilerde Kıymet Takdiri	1. Gerçek Kişilerde Dilekçe 2. Mahkeme Kararı 3. Mirasçılık Belgesi 4. Murisin Tapu Dökümü	15 Gün
23	Yabancıların Arazi Edinim İşlemleri (Ön İzin İşlemi İçin)	1.Tapu Üst Yazısı ve Taahhütnamenin elden getirilmesi 2. Güncel Tapu Kayıtları 3. Arazi Edinim İçin Alınmış Vekaletname 4.Yabancı Uyruklu Kişinin Pasaport Fotokopisi 5.Tarımsal Amaçlı Proje ( 2 Yıl İçinde)	15 Gün
24	Su İhtiyaç Belgesi	1. Dilekçe 2. Tapu Fotokopisi 3. Ücret Dekontu	2 Gün
25	Bimer İşlemleri	1.Dilekçe	30 Gün+15 Gün (Gerekli görüldüğünde)

26	Hayvancılık Destekleri/Arıcılık	1 -Dilekçe (EK-1) 2 -Arılık ve Koloni bildirim formu 3 –Arıcı kayıtlı olduğu İl/İlçe dışında müracaat ediyorsa (Arı Konaklama Belge ve Yurt içi hayvan sevklerine mahsus veteriner sağlık raporu)	190 gün
27	Hayvancılık Destekleri/Küçükbaş Hayvancılık	1-Dilekçe, 2-Kulak Küpe Numaraları Listeleri, 3-Merkez Birliği Üyelik Belgesi	120 gün
28	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Fatura, Müstahsil Makbuzu 3- İşletme Tescil Belgesi 4- Hayvan Pasaportu , Veteriner Sağlık Raporu 5- Türkvet’den Düşüm Belgesi 6-Kesim cetveli	30 gün
29	Buzağı Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Başvuru Yazısı 3-Başvuran Üyelerin Listeleri 4- Merkez Birliğine üyelik belgesi	90 Gün
30	Çiğ süt Üretimini Desteklenmesi	1-Dilekçe 2-Fatura,Müstahsil Makbuzu 3-Yetiştirici/üretici örgütünce düzenlenmiş üye listesi, 4-USKS veri tabanı üzerinden yayımlanan ve yetiştirici/üretici örgütünce düzenlenen çiğ süt destekleme icmaline esas tablo	30 gün
31	Çiğ Sütün (süt tozu) Değerlendirilmesi Desteklenmesi	1-Dilekçe 2-İşletme Kayıt veya Onay Belgesi 3-Tahsisat Belgesi 4-Vergi Borcu Yok Yazısı 5- SGK Borcu Yok Yazısı 6-İmza Sirküleri 7-Sözleşme 8-Faturalar (Çiğ süt faturası+süt tozu faturası) 9-Üretim taahhütnamesi 10-Üyelik Belgeleri	15 gün
32	Mezbahalara Onay Belgesi Verilmesi	Dilekçe, Beyanname Genel Kısmı (ek-10), B. Özel Kısmı (ek11), Yerleşim Krokisi, Atık Belgesi , Döner Sermaye Makbuzu	65 gün + 6 ay
33	Nakilde Hayvan Refahı	Dilekçe, Nüfu Cüzdanı Fot., Eh. Fot., Araç Ruhsat Fot., K Belgesi, Döner Sermaye Mak.	30 iş günü

34	Yurtdışına Yolcu Beraberi Hayvan Çıkışı	-Dilekçe, -Aşı karnesi, -Test sonucu - CITES Belgesi	2 gün
35	Hastalıktan Ari İşletmeler ve Onaylı Çiftlikler İşlemleri	Başvuru Dilekçesi, Tüberküloz ve Brucelloz hastalığı yönünden tarama	1 Yıl
36	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Aşılama Çalışmaları		Her Aşılama için Bakanlığın Belirlediği Dönem
37	Kapasite Raporu Düzenlenmesi	1. Başvuru dilekçesi 2. İşletmenin bulunduğu yerin tapu kaydı 3. İşletme Tescil Belgesi ve işletme kontrolü	28 iş günü
38	Karantina İşlemleri	Sağlık Sertifikası, Kontrol Belgesi	İstenilen Testlerin Bitim Süresine Göre Değişmektedir
39	Büyükbaş-Küçükbaş Hayvan Hareketleri	Vatandaş Başvuruları Dilekçeyle İlçe Müd.' ne Yapılır. Bakanlığın istediği yazılar ve standart işlerde başvuru yoktur.	30 iş günü
40	Çalışma İzni	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tesis Bilgi Formu 3- Firmanın Kuruluş Belgesi ve Yetkililerin İmza Sirküleri 4- Tesis Yerleşim Planı 5- Tesis Su Kullanım Planı ve Analiz Raporları 6- Tesis İş Akım Şeması 7- Tesis Üretim Kapasite Raporu 8- Teknik Sorumlu Sözleşmesi 9- Ölçüm Cihazları Kalibrasyon Belgesi 10- Sağlık Raporları 11- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	30 iş günü  (tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler

41	Veteriner Hekim Poliklinik Ruhsatı İçin	<p>Başvuru dilekçesi,Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı suretleri, Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya kurum onaylı suretleri,Beşer adet vesikalık fotoğraf, T.C. kimlik numarası beyanı,İkametgâh adresi bildirimini, -Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, buldukları yıla ait oda kayıt belgesi, -Poliklinik olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekânlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği, -Poliklinik bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi -Poliklinik, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi -Poliklinik, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı ya da onaylı sureti. -Poliklinikte sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu veteriner hekim olarak çalışacağına dair sözleşme.</p>	28 iş günü
42	Veteriner Hekimi Muayenehane ruhsatı için	<p>Başvuru dilekçesi,Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı suretleri,Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya kurum onaylı suretleri, -Beşer adet vesikalık fotoğraf,T.C. kimlik numarası beyanı, İkametgâh adresi bildirimini, -Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, buldukları yıla ait oda kayıt belgesi, -Muayenehane olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekânlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği, -Muayenehane bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi, -Muayenehane, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi, -Muayenehane, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı ya da onaylı sureti, Muayenehanede sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu Veteriner Hekim olarak çalışacağına dair sözleşme</p>	20 İş Günü



43	Ev ve ss hayvanı Satış, Barınma, Eğitim ve üretim yeri ruhsatı için	Başvuru dilekçesi, Muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanelerinde çalışan ve hizmet içi eğitim belgesi olan veteriner hekimle yapılmış en az bir yıllık bölge veteriner hekimler odası onaylı noter tasdikli veteriner hekim sözleşmesi, -Eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin çalışma izni verecek kurumca onaylı uzmanlık belgesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı fotokopisi, -Satış yerleri için 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim sertifikasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı fotokopisi, -Belediyeden alınmış işyeri ruhsatının il müdürlüğünce onaylı fotokopisi,	20 İş Günü
44	Veteriner Tıbbi rn Perakende Satış İzni	-Başvuru Dilekçesi ve Beyanname, Adına Satış İzin düzenlenecek olan veteriner hekime ait; -Nüfus Cüzdan Fotokopisi, İmza Sirküleri, 4 Foto, Diploma Ftk., İkametgah Beyanı, Telefon, belgegeçer, e-posta v.b. iletişim bilgileri şirket ise : Tic. Sic. Gaz. Aslı veya sureti, şirket Ana Sözleşme sureti, Dnersermaye makbuzu Satış sorumlusunun görevlendirildiğine dair yazı	28 İş Günü
45	Ev ve Süs hayvanı Satış, Barınma, Eğitim ve üretim yeri kuruluş izni için	Başvuru dilekçesi, -İş yerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış vaziyet ya da hlihazır planı, -İş yerinin tüm bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan rneği ve adresi, -Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi; şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmi kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor; derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise, Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu, Kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğu adı ve ticaret sicil numarası beyanı (şirket sözleşmesi 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmış ise şirket sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin kurumca tasdikli rneği istenir.), imza sirküleri ve yönetim kurulu kararının kurumca tasdikli rneği.”	28 İş Günü

46	Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmeliğin 41/4 maddesi gereği Veteriner Tıbbi Ürün Temin Edilmesi	Başvuru dilekçesi -VTÜ Temin edilecek FİRMA veya VED' larının yazıları, -Veteriner hekime ait; İlgili Meslek Odasından Alınmış Güncel Oda Kayıt Belgesi Aslı (Kamu Kurumu çalışanı hariç), -Noter Onaylı İş Sözleşmesi. (KAMU Kurumu için ise görevlendirme yazısı) -Veteriner Hekime ait 2 adet vesikalık fotoğraf ve işletme tescil belgesi.	28 İş Günü
47	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ve TKDK'nın Yapmış Olduğu Protokol Çerçevesinde Talep edilen Belgeler	1-Dilekçe	5 iş günü (tespit edilen eksikliklerin tamamlaması için verilen süreler hariç)
48	Hayvan Pazar Borsa ve Park Yerleri Ruhsatlandırma ve Denetimi	24.12.2011 tarih ve 28152 sayılı resmi gazetede yayımlanan Hayvan Satış Yer. Ruh.Ve Den.Usul Ve Es.Hak. Yönetmeliğinin 5 ve 6. Maddelerinde istenen belgeler. Hayvan satış yeri kurma izni için müracaat ve tesis kurma izni verilmesi MADDE 5 – (1) Hayvan satış yeri kurmak isteyen gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar bir dilekçe ile ilgili valiliğe müracaat ederek aşağıdaki bilgi ve belgeleri tamamlamak zorundadır. a) EK-1'e uygun olarak hayvan satış yeri sahibi tarafından doldurulmuş beyanname, b) Hayvan satış yerinin bulunduğu alanı belirleyen belge, yerleşim yeri ve çevresine ait üzerinde hayvan satış yerinin pazar sahası tesisleri, sosyal tesisler, idari tesisler, otopark vesairenin gösterildiği tesisin kurulacağı belediyenin uygun görüşü alınarak hazırlanmış ve ilgili imar müdürlüğünce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan, c) Hayvan satış yerine ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje,	28 İş Günü

48	Hayvan Pazar Borsa ve Park Yerleri Ruhsatlandırma ve Denetimi	<p>ç) Hayvan satış yerinin hudutları içinde bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi, suyun kapasite ve kullanımına yönelik açıklama raporu, derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise devlet su işlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi,</p> <p>d) Kanalizasyon bulunmayan yerlerde fosseptik projesi, pazar sosyal ve idari tesisleri, pazar yerinin temizlik suları ile yağmur sularının izalesi ile ilgili proje ve açıklama raporu.</p> <p>(2) Birinci fıkrada belirtilen bilgi ve belgeler ile ilgili valiliğe müracaat edilir. Söz konusu bilgi ve belgelerin il müdürlüğü tarafından yapılan incelenmesi sonucunda uygun bulunan yerlere EK-2'ye uygun olarak düzenlenen tesis kurma izni verilir.</p> <p>Hayvan satış yeri çalışma izni için müracaat ve çalışma izni verilmesi</p> <p>MADDE 6 – (1) Hayvan satış yeri tesis kurma izni olarak tesislerini onaylı projelerine göre yapmış olan gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar, çalışma izni alabilmek için ekinde hayvan satış yeri sorumlu yöneticisi veteriner hekim istihdamına dair belge bulunan bir dilekçe ile valiliğe müracaat eder.</p> <p>(2) Müracaat belgeleri il müdürlüğünce incelenir. İbraz edilen belgelerin tetkiki ve mahallinde yapılan inceleme sonunda teknik ve hijyenik yönden uygun bulunan hayvan satış yerine, mülki idare amirinin onayı alındıktan sonra il müdürlüğü tarafından, EK-3'te belirtilen çalışma izin belgesi düzenlendikten sonra EK-4'e uygun olarak ruhsat düzenlenir</p> <p>(3) Çalışma izni verilen hayvan satış yeri için bir numara verilir ve bu numara kayıt sistemine kaydedilir.</p> <p>4) İl müdürlüğü çalışma izni verilen hayvan satış yeri ve hayvan satış yerine verilen kayıt numarası bilgilerini içeren bir yazı ile Bakanlığa bilgi verir.</p> <p>(5) İl müdürlüğü tarafından çalışma izni verilen hayvan satış yerinin faaliyete başlayabilmesi için, ruhsatlandırma için müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar yetkili idareden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alır.</p>	28 İş Günü
49	Hastalık Çıkış İşlemleri	Laboratuvar Raporu, Hastalık Çıkış Bildirim Formu, Mihrak İnceleme Tutanağı, Tüberküloz İçin Mezbahadaki Yetkili Resmi Veteriner Hekimin Verdiği Klinik Muayene Raporu	Her Hastalık İçin Karantina Süresi Farklı Olduğu İçin Net Bir Süre Verilemez.

50	Hastalık Sönüş İşlemleri	Hastalık Sönüş Bildirim Formu, Tüberküloz İçin Tüberkülin Teamül Cetveli	Her Hastalık İçin Karantina Süresi Farklı Olduğu İçin Net Bir Süre Verilemez.
51	Orijin İşletme Tazminat Ödenmesi İşlemleri	Ölen Hayvana Ait Veteriner Hekim Raporu, Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası, İmha Tutanağı, Hayvana Hastalıkları Tazminat Desteği Hak Ediş Belgesi, Tüberküloz için: Tüberkülin Teamül Cetveli	Net Bir Süre Verilemez, Yapılan Testler Sonucunda Hastalık Sonlanma Süresi Değişti için.
52	Soykütüğü-Önsokütüğü Çalışmaları	1-Suni Tohumlama İcmali 2- Suni Tohumlama makbuzu	30 Gün
53	Sperma, Ovum ve Embrio ithalatı veya bayilerin Altyapı Uygunluk Belgesi için	Başvuru Dilekçesi,	20 İş Günü
54	Anaç manda Desteklemesi	1-Dilekçe 2-Başvuru Yazısı 3-Başvuran yetiştiricilerin Listeleri	90 Gün

55	Su ürünleri Yetiştiriciliği Proje Onayı	1-Dilekçe 2-Hazırlanmış olan proje ve ekleri (5 nüsha) 3-CED (Çevresel Etkileşim Değerlendirme ) alındığına dair belge	Dilekçe ve ekleri incelenerek tonajına ve üretilecek türlere bakılarak 15 gün içerisinde İl Müdürlüğüne onaylanır veya 15 gün içerisinde Bakanlık Merkez Teşkilatına gönderilir onay işlemi 21 gün içerisinde tamamlanır.
56	İstihsal Hakkının Kiraya Verilmesi	Dilekçe, Stok Tespiti, Komisyon Oluşturulması, İhalenin Yapılması	28 iş günü
57	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Müracaat (Denizler ve iç sular)	1- Dilekçe 2- 1/25000'lik koordinatlı harita 3- 1/1000'lik yerleşim planı 4- Suyun tahsis edilecek minimum miktarı (osi) 5- Kroki (mevcut diğer tesislerin durumu belirtilecek) 6-Mülkiyet durumunu açıklayıcı belge	Dilekçe ve ekleri incelenir.15 gün içerisinde uygun görülmesi halinde ön etüd raporu düzenlenir ve ön izin için Bakanlık Merkez Teşkilatına uygun görülmemesi halinde Müttesebbise yazılır.
58	Amatör Balıkçı Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-İki adet fotoğraf 4-Döner Sermaye Makbuzu	2 iş günü
59	Bimer İşlemleri	Dilekçe	30 gün+15 gün

60	Bitkisel Gıda ve Yemin ihracatında Sağlık Sertifikası Düzenleme	<p>1-İhracat işlemleri, ihracatçı firma ve ihraç edilecek ürünlere ait bilgilerin üretici/ihracatçı veya temsilcisi tarafından GGBS'ye kaydının yapılmasıyla başlar.</p> <p>2-GGBS'ye kaydı yapılan ihracat işlemlerine ilişkin başvuru,kaydın yapıldığı tarihten itibaren en geç 7 gün içinde üretici/ihracatçı veya temsilcisi tarafından aşağıdaki belgelerle birlikte sertifika talep edilecek ürünlerin bulunduğu il/ilçe müdürlüğüne yapılır.</p> <p>a)Beyanname (Ek-1)</p> <p>b)Ekli Liste (Ek-2)</p> <p>c)İhracat Ön Bildirim Formu (Ek-6)</p> <p>ç)Etiket Taahhütnamesi (Ek-4)</p> <p>d)Alıcı ülke veya ithalatçı firma talebi doğrultusunda üretilmiş ürünlerin yurtiçi piyasaya sunulmayacağına dair Taahhütname (Ek-5)</p> <p>e)Yetki Belgesi/vekaletname</p> <p>f)Alıcı ülkenin kontrol sıklığı uyguladığı ürünlerin belirli miktarlarda bileşen olarak yer aldığı kompozit ürünlerin ihracatında, analiz gerekliliğinin tespiti amacıyla ürüne ait Bileşen Listesi</p> <p>g)İthal edilmiş ürünün değişikliğe uğramadan ihraç edilmek istenmesi durumunda, fiili ithalat aşamasında düzenlenen ithalat uygunluk yazısı ile ithalata ilişkin gümrük beyannamesi ve varsa analiz raporu</p>	<p>Analize giren ürünler için 7 iş günü; Analize girmeyen ürünler için 1 iş günü (tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süreler ve analiz sonucu bekleme süreci hariç)</p>
61	Gıda İşletmeleri Kayıt	1-Başvuru Dilekçesi ve Beyanname (Ek-4)	
62	Gıda İşletmeleri Onay Belgesi	<p>1-Başvuru Dilekçesi ve Beyanname genel kısmı (Ek-10) ve Beyanname özel kısmı (Ek-11)</p> <p>2-Gıda işletmesine şartlı onay verilmeden önce gıda üretiminde kullanılan suda yaptırılan başlangıçanalizlerine ait raporlar</p> <p>3-İstihdamı zorunlu teknik personel için, Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme.</p> <p>4-İşletmede oluşan katı/ sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge</p> <p>5-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş;su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi</p>	<p>3 iş günü (Eksik bilgi ve belge olması durumunda dosya resmi yazı ile firmaya iade edilir)</p>

63	<p>Onaya Tabii Yem İşletmeleri Onay Belgesi</p> <p>1- Besinsel,Zooteknik,Teknolojik, Duyusal grubundaki yem katkı maddeleri ile,Fermantasyon yoluyla amino asit üretimi sırasında elde edilen ürünler, Koksidiyostatlar ve histomonostatlar grubundaki tüm katkı maddelerini, biyoprotein üreten ve/veya piyasaya sunan işletmeler</p> <p>2- Besinsel,Zooteknik,Koksi</p>	<p>1-Başvuru Formu (Ek- 4)</p> <p>2-İstihdamı zorunlu teknik personel için, Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış çalışma belgesi, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı noter onaylı sözleşme.</p> <p>3-İşletmede oluşan katı/ sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge</p> <p>4-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş;su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi</p> <p>5-Kapasite Raporu</p> <p>***Bu işletmeler tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları ilkelerine dayalı yazılı bir prosedür oluşturmak, uygulamak ve sürdürmek zorundadır.</p>	<p>15 iş günü içinde dosya incelenir, bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış hazırlanmış olması durumunda eksiklikler başvuru sahibine bildirilir.</p> <p>1 ay içinde tamamlanmayan dosya başvuru sahibine iade edilir. Bilgi ve belgelerin tamamlanması ve doğru olması durumunda 20 iş günü içinde işletme denetimine gidilir.</p>
64	<p>Kayda Tabii Yem İşletmeleri Kayıt Belgesi</p> <p>1-Onay kapsamı dışındaki karma yem, yem katkı ve premiks işletmeleri</p> <p>2- Yalama taşı ve blok yem üreticileri</p> <p>3- Yem ithalatçıları ve yem hammadde tedarikçileri</p> <p>4-Perakende yem satış ve depolama yerleri, paketleme yapan yem işletmeleri</p> <p>5-Bitkisel orjinli sanayi yan ürünü üreten işletmeler (Değirmencilik,biracılık sanayi yan ürünü ve benzeri yem üreten işletmeler), yem hammaddesi işleyen işletmeler</p>	<p>1-Başvuru Formu (Ek- 4)</p>	<p>15 iş günü içinde dosya incelenir, bilgi ve belgelerin eksik veya yanlış hazırlanmış olması durumunda eksiklikler başvuru sahibine bildirilir. 1 ay içinde tamamlanmayan dosya başvuru sahibine iade edilir. Bilgi ve belgelerin tamamlanması ve doğru olması durumunda 20 iş günü içinde işletme denetimine gidilir.</p>

65	TAPDK (Tütün, Tütün Mamülü, Alkollü İçki vb. 4733 sayılı Kanun kapsamındaki ürünler için satış ve sunum) Belgeleri	1-Başvuru Formu (TAPDK internet sitesinden doldurularak çıktı alınıp imzalanacak) 2-İşletme Ruhsatı Aslı ve sureti (Turizm Belgeli işletmeler için Turizm Belgesi aslı ve sureti) 3-Kimlik Belgesi aslı ve sureti Adli sicil kaydı 5-Alkollü içki satış veya sunum belgeleri için mesafe uygunluk yazısı 6-Belge ücreti dekontu	4-
66	TKDK ile ilgili belgeler	1-Dilekçe	
67	Patates Siğili Alternatif Ürün Desteği	1- Başvuru Dilekçesi 2- Alternatif Ürün veya Nadas Desteği Talep Form 3- ÇKS Kaydı Yaptırıldığına - Güncellettiğine Dair Belge	1 iş günü (Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
68	Bitki Sağlık Sertifikası	1- İhracaat Başvuru Dilekçesi 2-Vekaletname (Noter Onaylı)ve imza sirküsü 3-Gerekirse Fatura veya Proforma Fatura 4- İhracaatçılar Birliğine Üyelik Belges 5-Üretici Kayıt Defteri (Yaş Meyve Sebze) 6-B.P. Kayıt Sertifikası (Yaş Meyve Sebze)	Numune alma ve müracat 2 İş Günü Analiz sonucu geldikten sonra 1 iş günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlanması İçin verilen Süreler Hariç)
69	Bitki Pasaportu Hizmeti	1-Çks Kaydı 2-Yönetmelik Ek-2 Belgesi 3-Tapu Fotokopisi ya da Kira Sözleşmesi 4-Dilekçe 5-Satış yeri, depo ve sergi gibi yer bilgileri	Mütemediyen süreklilik var
70	Tohumluk Hastalık Kontrolleri	Beyannameler (Bakanlığa verilmek üzere)	Mütemediyen süreklilik var



71	Organik Tarım Desteklemesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Ç.K.S. Belgesi 3-OTBİS Kaydı	Tebliğde belirtilen tarihler arasında(40 gün)
72	Kimyevi Gübre İthalat Uygunluk Belgesi	1- Dilekçe 2- Analiz Sertifikası 3-Analiz Sertifikası Tercümesi 4- Proforma Fatura 5- Proforma Fatura Tercümesi	3 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için verilen süre hariç)
73	Gübre Üretim Tesisi Uygunluk Belgesi	1- Üretici-Dağıtıcı Bilgi Formu 2-Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi 3- Vergi Levhasının İlgililerce Onaylı Sureti 4- Dağıtıcılık Sözleşmesinin Onaylı Örneği veya Satış Sözleşmesi 5- İşyeri Sahibinin (Şirket ise Yetkilisinin veya Müdürün) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	3 İş günü (Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için verilen süre hariç)
74	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- 2 Fotoğraf 3- Diplomanın Onaylı Sureti 4- Kimlik Fotokopisi 5- Sınav Sonuç Belgesi 6- İş sözleşmesi	İşyerini uygun koşullara getirdikten sonra 1 (bir) gün
75	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- 2 Fotoğraf 3- Diplomanın Onaylı Sureti 4- Kimlik Fotokopisi 5- İş Sözleşmesi 6- Ticari Sicil Kaydı	İşyerini uygun koşullara getirdikten sonra 1 (bir) gün
76	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı ve Depo Belgesi	1- Dilekçe 2- 2 Fotoğraf 3- Diplomanın Onaylı Sureti 4- Kimlik Fotokopisi 5- Sınav Sonuç Belgesi	İşyerini uygun koşullara getirdikten sonra 1 (bir) gün
77	Reçete Yazma Belgesi	1- Dilekçe 2- 2 Fotoğraf 3- Diplomanın Onaylı Sureti 4- Kimlik Fotokopisi	1 Ay (Belgelerin matbaada basılma süresi)

78	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi	Profesyonel Kullanıcılar İçin <u>Bitkisel Üretim Yapanlar İçin</u> 1- Dilekçe 2- 2 Fotoğraf 3- Diploma Fotokopisi 4- Sağlık Raporu 4- Kısa Süreli Eğitim 5- Kimlik Fotokopisi	2 Gün
79	Bitki Koruma Ürünleri Numune Alımı	1- Dilekçe 2- Proforma Fatura 3-Analiz Sertifikası 4- Reçete	1 gün
80	Yem Bitkileri Desteklemeleri	1- Dilekçe 2- Ç.K.S. Belgesi 3- İsteğe bağlı olarak pafta, kroki (Zorunlu olmadığı halde arazinin doğru tanımlanması için)	31.12.2012 (her yılın Sonu)
81	Fidan Üretici Belgesi	1- Diploma 2- Vergi Levhası 3- Tapu ya da kira kontratı 4- Döner Sermaye Dekontu 5-Ziraat Müh.Diploması ve Sözleşmesi	İşyeri kontrolünden sonra 1 gün
82	Fide Üretici Belgesi	1- Diploma 2- Vergi Levhası 3- Tapu ya da kira kontratı 4- Döner Sermaye Dekontu 5- Yıllık Kapasite Beyanı 6-Ziraat Müh.Diploması ve Sözleşmesi	İşyeri kontrolünden sonra 1 gün
83	Süs Bitkileri Üretici Belgesi	1- Diploma 2- Vergi Levhası 3- Kapasite Raporu	İşyeri kontrolünden sonra 1 gün

84	Tohum Üretici Belgesi	1- Diploma 2- Vergi Levhası 3- Tapu ya da kira kontratı 4- Teknik Donanım Listesi 5- Yıllık Kapasite Beyanı 6-Ziraat Müh.Diploması ve Sözleşmesi	İşyeri kontrolünden sonra 1 gün
85	Tohum Yetiştiriciliği Belgesi	1- Ç.K.S. Belgesi (Örtüaltı sebze için en az 1 da sera) (Açık alan sebze için en az 5 da sera ) (Tarla Bitkileri için en az 10 da sera) 2-Araziye sahip veya kiralandığını gösterir belge.	İşyeri kontrolünden sonra 1 gün
86	Fidan Sertifikasyonu	1- 31 Mayıs'a kadar beyanname verilmesi gerekiyor. 2- Sonbaharda parsel kontrolleri yapıp parsel kontrol raporları düzenleniyor.	Üretim sezonu içinde
87	Tohum Sertifikasyonu	1- Ekilişten itibaren 1 Ay içinde beyanname verilecektir. 2- 1 veya 2 kez tarla kontrolleri yapıp tarla kontrol raporu düzenleniyor. 3- Depolardan numune alınıp, sertifika düzenlenebilmesi için laboratuvara gönderiliyor.	Üretim sezonu içinde
88	Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesi ve Denetlenmesi	1- Dilekçe 2- Tapu veya Kira Sözleşmesi (İşletme Binasına ait) 3- Vergi Levhası 4- Tapu veya Kira Sözleşmesi (Laboratuvar, Donanım vs.) 5-Ziraat Müh.Diploması ve Sözleşmesi	2 iş günü

89	Örtü Altı Kayıt Sistemine Kayıt	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Gerçek kişi üreticiler T.C. kimlik numarasının yer aldığı nüfus cüzdanı fotokopisi, tüzel kişi üreticiler için vergi numarasının yer aldığı vergi levhası fotokopisi</li><li>3- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge (tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname</li><li>4- Ek-1' deki örtüaltı üretici kayıt formu</li><li>5- Ek-3 Taahhütname istenir.</li><li>6-Üretici Kayıt Defteri</li><li>7-ÇKS Belgesi</li></ol>	5 iş günü
90	Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknolojik Mücadele Desteklemesi(Sadece açık alanda domates, turunçgil ve örtüaltı bitkisel üretimde)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru Dilekçesi (Ek-1)</li><li>2- T.C. Kimlik/Vergi Numarası</li><li>3- Örtüaltı kayıt sistemi (Ö.K.S.)/Çiftçi Kayıt Sistemi (Ç.K.S.) Belgesi</li><li>4- Örtüaltı İşletme/Üretici No</li><li>6- Üretici Kayıt Defteri No</li><li>7- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge (tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname</li><li>8- Bitkisel Üretimde Biyolojik ve/veya Biyoteknolojik Mücadele tespit tutanağı</li><li>9- Fatura(Üreticinin biyolojik ve/veya biyoteknolojik mücadele amacıyla yaptığı harcamaları gösteren)</li></ol>	5 iş günü
91	Bombus Arısı Desteklemesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe(Ek-3 ve Ek-4 alınır)</li><li>2- T.C. Kimlik/Vergi Numarası</li><li>3- Örtüaltı kayıt sistemi (Ö.K.S.)Belgesi</li><li>4- Örtüaltı İşletme/Üretici No</li><li>6- Fatura</li><li>7- İşletmenin bulunduğu arazinin aidiyetini gösterir onaylı belge (tapu dökümü) veya onaylı kira sözleşmesi sureti veya taahhütname</li></ol>	5 iş günü

92	İyi Tarım Uygulamaları Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-ÇKS Kayıtları 3-İyi Tarım Uygulama Sertifikası 4-İyi Tarım Uygulama destekleme ödemesi sertifikası eki 5-Örtü altı alanlarda İyi tarım uygulamalarına ait kayıt sistemi belgesi	30 iş günü (Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
93	Hububat ve Baklagil Prim Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Alım Satım Belgesi 3-Borsa Onayı 4-ÇKS Kayıtları	1 yıl süreç
94	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk satış faturası 4- Tohumluk sertifikası sureti 5- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi. 6- Döner sermaye makbuzu	1 iş günü (Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
95	Sertifikalı Fidan/Fide Kullanım Desteği	1- Başvuru dilekçesi 2- Talep formu 3- Satış faturası 4- sertifika belgesinin bir örneği 5- Güncelleştirilmiş ÇKS belgesi. 6- Fidan/Fide Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayii Belgesinin bir örneği 6- Döner sermaye makbuzu	1 iş günü (Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
96	Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt ve ÇKS Belgesi Verilmesi	1-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odasından Onaylı) ( Her müracaatta gerekli) 2-Formlar -Çiftçi Kayıt Formu -Arazi Bilgileri Formu -Arazi Kiralık İse Kira Kontratı 3- Döner sermaye makbuzu 4-Bilgi Paylaşım izin belgesi	1 iş günü (Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)
97	Mazot ve Gübre Desteklemesi	1-Destek yılı için Güncel ÇKS kaydı olmak şartıyla, Başvuru Dilekçesi	1 iş günü (Tespit edilen eksiklikleri tamamlaması için verilen süre hariç)

98	5403 Sayılı Kanun Kapsamında Tarım Dışı Amaçla Kullanım İzni	İlgili kurumun talep yazısı Tapu senedi veya güncel Tapu Kayıt Belgesi 1/5.000 ölçekli aplikasyon krokisi veya harita (plan) örneği 1/25.000 ölçekli harita(Üzerinde arazinin yeri işaretli olacak)	10 gün
99	5403 Sayılı Kanun Kapsamında Tarımsal Amaçlı Kullanım İzni	Tapu senedi veya güncel Tapu Kayıt Belgesi  1/5.000 ölçekli aplikasyon krokisi veya harita (plan) örneği  1/25.000 ölçekli harita(Üzerinde arazinin yeri işaretli olacak) Yapılacak tesisin mimari projesi  Tesisin tarımsal amacı dışında kullanmayacağına dair noter onaylı taahhütname	10 gün
100	3083 Sayılı Kanun Kapsamında Tarım Dışı Amaçla Kullanım İzni	İlgili kurumun talep yazısı Tapu senedi veya güncel Tapu Kayıt Belgesi  1/5.000 ölçekli aplikasyon krokisi veya harita (plan) örneği  1/25.000 ölçekli harita(Üzerinde arazinin yeri işaretli olacak)	10 gün
101	3083 Sayılı Kanun Kapsamında Tarımsal Amaçlı Kullanım İzni	İlgili kurumun talep yazısı Tapu senedi veya güncel Tapu Kayıt Belgesi  1/5.000 ölçekli aplikasyon krokisi veya harita (plan) örneği  1/25.000 ölçekli harita(Üzerinde arazinin yeri işaretli olacak) Yapılacak tesisin mimari projesi (En az 2 suret)  Tesisin tarımsal amacı dışında kullanmayacağına dair noter onaylı taahhütname	10 gün
102	Güneş Enerji Santrali (GES) Başvurusu (Arazi Sınıf Tespiti)	İlgili kurumun talep yazısı Tapu senedi veya güncel Tapu Kayıt Belgesi  1/5.000 ölçekli aplikasyon krokisi veya harita (plan) örneği  1/25.000 ölçekli harita(Üzerinde arazinin yeri işaretli olacak)	10 gün