 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI NEVŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>NEVŞEHİR İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGELERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Bakanlığın ve İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; İl Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

1. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
2. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
3. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
4. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
5. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
6. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
7. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
8. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
9. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
10. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

11. Bakanlıkça verilecek yetki çerçevesinde, kooperatifler ve diğer tarımsal örgütlerin ve iştiraklerinin kuruluşlarına izin verme, izleme ve denetleme işlemlerini yapmak, yaptırmak.
12. Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliğin teşvik edilmesi, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetki dahilinde mali yardımda bulunulması ve denetlenmesi işlemlerini yapmak, yaptırılmasını sağlamak.
13. İl dahilindeki çiftçi birlikleri ve ortaklıklarının, döner sermaye işletmelerinin, vakıfların, tarım ürünlerini işleyen ve pazarlayan şirketlerin kurulmasına yol göstermek,
14. Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, sulama, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ili ile ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek, edilmesini sağlamak.
15. Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunulmasını sağlamak.
16. İlde tarımsal mekanizasyon düzeyinin artması için bu konuda Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde faaliyette bulunmak.
17. Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, yaptırmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirilmesini sağlamak.
18. Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkanlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak.
19. Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamasını, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere ulaştırmasını ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletilmesini sağlamak.
20. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.
21. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
22. 14/6/2005 tarihli ve 5363 sayılı Tarım Sigortaları Kanunu çerçevesindeki uygulamaların yaygınlaştırılmasına yönelik yayım çalışmalarına yardımcı olmak.
23. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, görev alanına ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
24. Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.

25. Birimde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
26. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
27. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
28. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak.
29. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
30. Görev alanı ile ilgili olarak Bakanlık ve İl Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

- 1.Müdürler için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak
- 2.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

İl Müdürü  
İl Müdür Yardımcısı

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

1. Kooperatif ve Birlik Görevlisi
2. Kırsal Kalkınma Görevlisi

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 1.657yılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak.
- 2.Ziraat Fakültesi, veteriner fakültesi, su ürünleri fakültesi ve fakültelerin balıkçılık teknolojisi mühendisliği, gıda mühendisliği, siyasal bilgiler, hukuk ve iktisadi ve idari bilimler

fakültelerinin bölümleri ile fen-edebiyat fakültelerinin sosyoloji bölümü veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak,

3.Toplam hizmetinin en az 6 ayını Bakanlık teşkilatında geçirmiş olmak.

4.Yapılacak görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

5.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.

6.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

**Mesai** :Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

**Çalışma Ortamı** :Büro ortamında ve arazide çalışmak.

**Seyahat Durumu** :Görevi gereği seyahat etmek.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI NEVŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>NEVŞEHİR İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>İŞ TANIMI VE GEREKLERİ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Kooperatif ve Birlik Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Bakanlığın ve İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; İl Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan kooperatif ve üretici/yetiştirici birlikleri ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

1. Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
2. Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin kurulması için teknik ve yetkisi dahilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek
3. Tarımsal amaçlı kooperatiflerin kuruluş ile ilgili etüt çalışması ve kuruluş olurunun alınması işlemlerini yürütmek.
4. Kuruluş tescil ve ilanının takibi ile Kooperatiflerin tasfiye işlemlerinin takibini yapmak.
5. Kooperatif ve Birliklerin Olağan ve Olağanüstü Genel kurul işlemlerinde; Genel Kurullarda Bakanlık Temsilcisi bulundurmayı sağlamak.
6. Kooperatif ve Birliklerin Olağan ve Olağanüstü Genel kurul belgelerinin muhafazasını yapmak.
7. Kooperatiflerin denetiminde Bakanlıktan, Valilikten ve Bimer'den ilimize intikal eden şikayetlerin Bakanlık ve Makam olurlarıyla ön incelemesini yapmak ve gerektiğinde Bakanlıktan denetim istemek.
8. Kooperatiflerin takibini yapmak, verilen kredilerin tahsili ve merkeze intikalini takip etmek.
9. Proje takibinde ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
10. Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletmek.
11. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
12. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.

13. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
14. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
15. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
16. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
17. Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
18. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
19. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
20. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

#### **YETKİLERİ:**

1. Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak
2. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
3. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**


----

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Ziraat, Veteriner Fakültesi veya en az iki yıllık yüksek okul mezunu olmak.
3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

## **ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Mesai** :Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.  
Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Çalışma Ortamı** :Büro ortamında ve arazide çalışmak.
- Seyahat Durumu** :Görevi gereği seyahat etmek.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI NEVŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<b>NEVŞEHİR İL GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>İŞ UNVANI</b>	Kırsal Kalkınma Görevlisi
	<b>BÖLÜMÜ</b>	Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürlüğü

### **İŞİN KISA TANIMI:**

Bakanlık ve İl Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; İl Müdürlüğü sorumluluk alanı içerisinde bulunan kırsal kalkınma yatırımları ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek, yürütmek ve denetlemek.

### **GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

1. Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek
2. Kırsal kalkınma desteklerinin gerçekleştirilmesi ve kırsal kalkınma programları ile ilgili Bakanlık uygulamaları yönünde faaliyette bulunmak
3. Her yıl yayımlanan tebliğler doğrultusunda tarıma dayalı yatırım proje başvurularının ön değerlendirmesini yaparak Bakanlığa göndermek, Bakanlığın onayladığı projelerin uygulamalarını takip etmek.
4. Hibe sözleşme ve protokollerinin imzalanmasını sağlamak, başlangıç ve ilerleme raporlarının kontrolünü yapmak, ihale ve ödeme evraklarının takibini yapmak ve projede belirtilen işlerin ilerleyişini takip etmek.
5. Her yıl yayımlanan tebliğler doğrultusunda makine ekipman proje başvurularının değerlendirmesini yapmak, onaylanan projelerin uygulamalarını takip etmek.
6. Hibe sözleşme imzalamasını sağlamak, ihale evraklarının takibini yapmak, desteklenen makine ve ekipmanın uygulama yerinde kontrolünü yapmak, ödemeleri Bakanlığa bildirmek.
7. Her yıl yayımlanan tebliğler doğrultusunda bireysel sulama makine ekipman proje başvurularının değerlendirmesini yapmak, onaylanan projelerin uygulamalarını takip etmek.
8. Hibe sözleşme imzalanmasını sağlamak, ihale evraklarının takibini yapmak, desteklenen bireysel sulama makine ve ekipmanın uygulama yerinde kontrolünü yapmak, ödemeleri Bakanlığa bildirmek.
9. Genç çiftçi projelerinin desteklenmesi tebliği doğrultusunda proje başvurularının alınması, değerlendirilen ve onaylanan projelerin uygulamalarını takip etmek.
10. Genç Çiftçi Projeleri hibe sözleşmesinin imzalanmasını sağlamak, desteklenen projelerin yerinde kontrolünü sağlamak, ödeme icmallerini Bakanlığa göndermek ve hibe ödemesini sağlamak.
11. Genç çiftçi projelerinin tebliğde belirtilen süre içerisinde takibini yapmak.



12. Konya Ovası Projesi tebliği kapsamında proje başvurularının alınmasını, değerlendirilen ve onaylanan projelerin uygulamasını takip etmek
13. Projelerinin yerinde kontrolünü sağlamak, hak ediş belgelerini ve fotoğrafları Bakanlığa göndermek ve hibe ödemesini sağlamak.
14. Konya Ovası Projesi tebliğinde belirtilen süre içerisinde proje takibini yapmak.
15. Bakanlıkça yürütülen iç ve dış kaynaklı entegre ve münferit bitkisel üretim, hayvancılık ve su ürünleri üretim, değerlendirme, pazarlama ve kırsal kalkınma projelerinin ili ile ilgili kısımlarını uygulamak, uygulatmak, hibelerin zamanında ve amacına uygun olarak kullanılmasını takip ve kontrol etmek.
16. Tarım ürünlerinin işlenip değerlendirmesine, pazarlamasına ve bunun için gerekli tesislerin kurdurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbisleri yönlendirmek.
17. Konusu ile ilgili il yayım programlarını hazırlamak, faydalı bilgiler, broşür, el kitabı, gösteri ve benzeri yollarla kendi elemanlarına ve çiftçilere ulaştırmak ve tarım teknolojilerine ait yeni bilgilere çiftçilere yayım yoluyla iletmek.
18. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
19. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
20. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
21. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
22. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
23. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
24. Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
25. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

26. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
27. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
28. Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumunun Katılım Öncesi Yardım Aracı kapsamında Kırsal Kalkınma Programının hazırlanması için İlin tarımsal potansiyeli IPARD Programı Tarım ve Balıkçılık Ürünlerinin İşlenmesi ve Pazarlanmasının Yeniden Yapılandırılması ve Topluluk Standartlarına Ulaştırılmasına Yönelik Yatırımlar bakımından Yönetim Otoritesine bilgi aktarmak, Programın tanıtımını yapmak, eğitim çalışmalarına katılmak.
29. Bakanlığımız ile TKDK arasında yapılan protokol gereği TKDK vasıtasıyla AB fonlarından hibe desteği almış ve alacak olan projelerin sürdürülebilirliğinden sorumlu gerçek ve tüzel kişiliklerde ilgili kişilerin destek alınan ve ihtiyaç duyulabilecek diğer konularda eğitimlerini organize etmek.
30. Taryat olarak tarım sektörüne yatırım yapmak isteyen yatırımcılara destek ve teşvikler hakkında bilgi vererek yol göstermek, yatırımcıların yönlendirilmesi amacı ile diğer kurumlarla koordinasyonda bulunmak, tarımsal yatırım amaçlı toplantılar düzenleyerek, bu toplantıların düzenlenmesini organize etmek. Yatırımcıların yatırımlarında karar alma süreçlerine ve uygulamalarına katkıda bulunmak. İlimizdeki tarımsal potansiyele yönelik sektör araştırmaları yaparak bunları çiftçilerimize ve yatırımcılarımıza aktarmak.

#### **YETKİLERİ:**

1. Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak
2. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
3. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.

#### **EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

Kırsal Kalkınma ve Örgütlenme Şube Müdürü

#### **ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

----

#### **BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Ziraat fakültesi, Veteriner Fakültesi veya en az iki yıllık yüksekokul mezunu

3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Mesai** : Normal alıŐma saatleri içinde görev yapmak.  
Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Çalışma Ortamı** : Büro ortamında ve arazide çalışmak.
- Seyahat Durumu** : Görevi gereği seyahat etmek.