 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI NEVŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGELERİ
İŞ ÜNVANI	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRÜ
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Nevşehir İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak bitki kimliklendirilmesi, bitkisel üretim ve zirai ilaç satışı yerlerine ilişkin, zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda ruhsat ve izin başvurularının değerlendirilmesi, ihracat ve izin işlemlerinin yürütülmesi, vatandaş ve firmalardan gelen yetkilendirme başvurularının değerlendirilmesi ile ilgili faaliyetleri planlamak, koordine etmek ve denetlemek.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
2. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
3. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
4. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
5. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
6. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
7. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
8. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
9. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
10. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
11. İlin bitkisel üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak ve/veya hazırlatmak,
12. Bakanlığın politika, stratejik plan ve programlarına dayalı il için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, bitkisel üretim desenlerini belirlemek,

13. İldeki bitkisel üretimi, Bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde ve tarım ve sanayi entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek,
14. Bakanlığın belirlediği esaslar doğrultusunda ildeki bitkisel ürünlerde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapmak,
15. Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri mevzuatı çerçevesinde yürütmek,
16. Bakanlığın insan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterek belirlediği ve esaslarını ortaya koyduğu yeni üretim şekillerinin ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunmak,
17. Alternatif üretim tekniklerine yönelik üretici, üretici örgütleri, müteşebbis ve tüketicilere eğitim ve yayım hizmetlerinde bulunmak, denetim faaliyetlerini yürütmek, alternatif tarımsal üretim tekniklerine yönelik Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
18. İlin içerisinde olduğu tarım havzası mevzuatı ve gerekliliği çerçevesinde faaliyet göstermek,
19. İlde sertifikalı tohum ve fide-fidan üretimi ve kullanılmasını sağlayıcı faaliyette bulunmak,
20. Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulü, tarla kontrollerini yapmak ve numune alarak ilgili kuruluşlara göndermek,
21. Tohumluk piyasasında yetkilendirme ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
22. Tohumluk üretici, işleyici, yetiştirici ve bayilerinin izin, kayıt ve kontrolünü yapmak,
23. Taze sebze, meyve ve kuru ürünler ile tohumluk, süs bitkileri, doğal çiçek soğanları ve kesme çiçek vb üretim materyalinin ilgili ihracat işlemlerini yürütmek.
24. İl dahilinde faaliyette bulunan her türlü gübre ve toprak düzenleyicilerinin üretim yerleri, gübre bayileri ile bu bayilerin depolarını ve buralardaki piyasaya arz edilmiş ürünleri belirlenmiş esaslara göre uygunluğunu denetlemek,
25. Bakanlığın il müdürlüklerine yetki devri yaptığı gübreler için ithalat uygunluk belgelerini düzenlemek,
26. İlde ilk defa faaliyete geçen gübre fabrikaları ile gübre üretim yerleri için lisans başvurularında, bu fabrika ve üretim yerlerinin mevzuata uygunluğunu denetlemek, uygunluk raporunu Bakanlığa göndermek,
27. Üreticilerce toprak analiz sonuçlarına dayalı gübre kullanımını sağlamak için eğitim çalışmaları yapmak,
28. İl dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak,
29. İl dahilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak.
30. Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ildeki bitki sağlığını korumak, bitki hastalık ve zararlıları ile erken uyarı tahmin vb yöntemlerle ve entegre/ biyolojik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek, bu işlerle ilgili gerekli eğitim ve altyapının hazırlanmasını sağlamak,
31. Tarımsal işletmelerde kullanılan kimyasalların kaydına ilişkin kayıtları kontrol etmek, izlemek ve denetlemek,
32. Bitki pasaport sistemi ile bitki ve bitkisel ürün hareketlerini ilde kontrol etmek,
33. İl dâhilindeki bitki sağlığı ile ilgili iç ve dış karantina hizmetlerini yürütmek,
34. Zirai ilaç satışı, zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda gerekli kontrol işlemi yapılarak faaliyetlerine Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde kaydını yapmak, izin vermek, denetimlerini gerçekleştirmek,
35. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
36. Örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
37. Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak.

YETKİLERİ

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanma yetkisine sahip olmak,
2. İlin bitkisel üretim potansiyeline uygun geliştirme projeleri hazırlamak,
3. İl için üretimi uygun ve çiftçilere kazanç sağlayıcı, bitkisel üretim desenlerini belirleme çalışmalarını yaptırmak,
4. Bakanlığın belirlediği esaslar dâhilinde ve tarım ve sanayi entegrasyonunu sağlayacak çalışmalar yaptırmak,
5. Şube Müdürlüğü faaliyetleri ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yaptırmak,
6. Şube Müdürlüğü faaliyetleri ilgili, il yayım programının hazırlanmasına, görsel-yazılı kaynakları hazırlatmak,
7. İl dâhilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit ettirmek ve mücadele programlarını hazırlatarak onaylanmış programların uygulanmasını yaptırmak,
8. İl dahilinde sertifikalı tohumluk üretimine yönelik olarak beyanname kabulü, tarla kontrolleri ve numune alımıyla ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
9. Şube Müdürlüğünce yapılan çalışmalarda çözülemeyen sorunların Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri aldirmek,
10. Şube Müdürlüğü çalışmalarına yönelik gerekli belgeleri hazırlatmak,
11. Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili gerekli yetkilendirmelerin yapılmasını sağlamak,
12. Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili yetkilendirilen kişi-kurum/kuruluşların kontrolleri yaptırmak,
13. Şube çalışma alanına giren konularda ihracat ilgili işlemleri yürütülmesini sağlamak, gerekli belgeleri hazırlatmak,
14. Zirai ilaç satışı, zirai mücadele alet ve makineleri imalat, toptancılığı ve bayiliği gibi hususlarda gerekli kontrol işlemlerini yaptırmak, faaliyetlerine Bakanlıkça belirlenmiş esaslar çerçevesinde kaydını yaptırmak, izin verdimen, denetimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
15. Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarının yapılmasını sağlamak.
16. Tarımsal desteklemelerle ilgili kayıtları yaptırmak, gerekli belgeleri hazırlatmak,
17. Birim faaliyetleri ile ilgili eğitim-yayım çalışmalarını yaptırmak,
18. Şube Müdürlüğü çalışma alanına giren konularda gerekli çalışmaları yaptırmak,
19. Şube faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yaptırmak,
20. Amiri tarafından verilecek diğer yetkileri yürütmek

EN YAKIN YÖNETİCİ

Müdür Yardımcısı (Ziraat Mühendisi)

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

Çiftçi Kayıt Sistemi Sorumlusu

Tohumluk ve Sertifikasyon Sorumlusu

Organik ve İyi Tarım Uygulamaları Sorumlusu

Zirai Karantina Sorumlusu

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak,
2. Ziraat fakültelerinin tarla bitkileri, tarla bitkileri ıslahı, tarla bitkileri ıslahı ve yetiştiriciliği, bitki yetiştiriciliği, bahçe bitkileri, bağ bahçe, bahçe bitkileri ıslahı ve yetiştiriciliği, bağcılık, bitki koruma veya bitki sağlığı, tarım makineleri, tarım ekonomisi, biyosistem mühendisliği, tarımsal biyoteknoloji, toprak, toprak bilimi ve bitki besleme bölümlerinden veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak,

3. Bakanlıkta en az altı ay atanabileceği kadronun alt görevlerinden herhangi birinde çalışmış olmak,


ÇALIşMA KOşULLARI

Mesai : Normal alıřma saatleri içinde görev yapmak.

Çalışma Ortamı : Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Seyahat Durumu : Büro ortamında ve arazide çalışmak.

Risk Durumu : Görevi gereği seyahat etmek.

	NEVŞEHİR GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGELERİ
İŞ ÜNVANI	ÇKS VE TARIMSAL DESTEKLER SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

İl Müdürlüğümüze; Çiftçi Kayıt Sistemi ve Tarımsal desteklemeler için gelen her türlü başvuruyu değerlendirmek, ilgili yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır. Tarımsal üretimin uygun ekolojilerde geliştirilmesi için belirlenen tarım havzalarında tarımsal faaliyetlerin entegre bir şekilde yürütülmesi, desteklenmesi, örgütlenmesi, ihtisaslaşması ve tarım envanterinin hazırlanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. Kayıt sistemleri veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak.
3. Ürünler, riskler bölgeler ve işletme ölçekleri itibariyle sağlanacak prim desteğine ilişkin çalışmalar yapmak,
4. İlin içerisinde olduğu tarım havzası mevzuatı ve gerekliliği çerçevesinde faaliyet göstermek,
5. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
6. Şube Müdürlüğü faaliyetlerine yönelik örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
7. Kayıt sistemleri, veri girişleri ve kayıt sistemlerine dayalı destekleme uygulamalarını yapmak,
8. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

YETKİLERİ

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanma yetkisine sahip olmak,
2. Şube Müdürlüğü faaliyetlerine yönelik gerekli duyuru ve toplantıları yapmak,
3. Çiftçi Kayıt Sistemi ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
4. Prim desteği ile ilgili çalışmaları yapmak,
5. İlgili kurumlara Çiftçi Kayıt Sistemi ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak,
6. Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili, il yayım programının hazırlanmasına, görsel-yazılı kaynakları hazırlamak-hazırlatmak,
7. İlin içerisinde olduğu tarım havzası ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
8. Şube Müdürlüğü çalışmalarıyla ilgili eğitim-yayım çalışmalarını yapmak,
9. Şube Müdürlüğü faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yapmak,
10. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

İŞ ÜNVANLARI

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
2. Dört yıllık veya en az iki yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu - Tercihen Ziraat Mühendisliği/ Teknikerliği/Teknisyenliği bölümünü- bitirmiş olmak.
3. ÇKS yazılımı ve bilgisayar kullanımı konusunda gerekli iş deneyimine sahip olmak.


ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai : Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Çalışma Ortamı : Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Seyahat Durumu : Büro ortamında ve arazide çalışmak.

Risk Durumu : Görevi gereği seyahat etmek.

	NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	TOHURLUK VE SERTİFİKASYON SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

5553 sayılı Tohumculuk Kanunu ve bağlı çıkarılan mevzuatlarda belirtilen esaslar dâhilinde, İl genelinde bitkisel üretimde verim ve kaliteyi yükseltmek, tohumluklara kalite güvencesi sağlamak, tohumluk üretim ve ticareti ile ilgili kontrolleri yapmak,

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. İlde sertifikalı tohum ve fide-fidan üretimi ve kullanılmasını sağlayıcı faaliyette bulunmak,
3. Tohumluk üretimlerinin beyanname kabulü, tarla kontrollerini yapmak ve numune alarak ilgili kuruluşlara göndermek,
4. Tohumluk piyasasında yetkilendirme ile ilgili faaliyetleri yürütmek
5. Tohumluk üretici, işleyici, yetiştirici ve bayilerinin izin, kayıt ve kontrolünü yapmak,
6. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
7. Şube Müdürlüğü çalışmalarını ile ilgili örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
8. Şube Müdürlüğü ile ilgili İç Kontrol Sisteminin işleyişi ve sürekliliği ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmek,
9. Amiri tarafından verilen benzer görevleri yerine getirmek,

YETKİLERİ

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanma yetkisine sahip olmak,
2. Tohumluk ve Sertifikasyon faaliyetlerine yönelik gerekli duyuru ve toplantıları yapmak,
3. Tohumluk ve Sertifikasyon faaliyetlerine yönelik işlemleri yapmak ve gerekli belgeleri düzenlemek,
4. Şube Müdürlüğü görev ve sorumluluk alanı ile ilgili gerekli yetkilendirmeleri yapmak,
5. Tohumluk ve Sertifikasyon faaliyetleri ile ilgili yetkilendirilen kişi-kurum/kuruluşların kontrolleri yapmak,
6. Tohumluk ve Sertifikasyon faaliyetleri ile ilgili il yayım programının hazırlanmasına katkıda bulunmak, görsel ve yazılı kaynakları hazırlamak-hazırlatmak,
7. Tohumluk ve Sertifikasyon faaliyetleri ile ilgili eğitim-yayım çalışmalarını yapmak,
8. Tohumluk ve Sertifikasyon faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yapmak,
9. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler,

EN YAKIN YÖNETİCİ

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü


ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
2. Ziraat Fakültesi Mezunu olmak,
3. Tohumluk Kontrolörü eğitime katılmış olmak,
4. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak.
5. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai	: Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,
Çalışma Ortamı	: Büro ve gerektiğinde arazide çalışmak,
Seyahat Durumu	: Görevi gereği seyahat etmek,
Risk Durumu	: Trafik kazası ve olumsuz hava şartları Bayii Kontrollerinde fiili müdahaleye maruz kalmak, Tarla Kontrolleri esnasında hayvan saldırısına maruz kalmak.

	NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	ORGANİK VE İYİ TARIM SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI:

İlgili mevzuat ve prosedürler ile belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile Amirinin direktifleri doğrultusunda kendisine ait görev alanı içinde kalan Organik Tarımla ilgili faaliyetleri, kanun, yönetmelik ve Bakanlık talimatları çerçevesinde gerçekleştirmek.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. Organik Tarımın yaygınlaştırılması ve kontrolü kapsamında projeler hazırlar, hazırlattırır, onaylanmak üzere Bakanlığa gönderir, onaylanan projeleri, proje esasları çerçevesinde yürütmek,
3. Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri mevzuatı çerçevesinde yürütmek,
4. Bakanlığın insan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterek belirlediği ve esaslarını ortaya koyduğu yeni üretim şekillerinin ilde uygulanması yönünde çalışmalarda bulunmak,
5. Alternatif üretim tekniklerine yönelik üretici, üretici örgütleri, müteşebbis ve tüketicilere eğitim ve yayım hizmetlerinde bulunmak, denetim faaliyetlerini yürütmek alternatif tarımsal üretim tekniklerine yönelik Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
6. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
7. Birimi ile ilgili, örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,
8. İç Kontrol Sisteminin işleyişi ve sürekliliği ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmek,
9. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

YETKİLERİ:

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanma yetkisine sahip olmak,
2. Organik Tarım faaliyetlerine yönelik gerekli duyuru ve toplantıları yapmak,
3. Organik Tarım faaliyetlerine yönelik işlemlerini yapmak ve gerekli belgeleri düzenlemek,
4. Bakanlıkça yetkilendirilen ve ilimizde çalışma yapan kontrol ve sertifikasyon kuruluşlarının çalışmalarını müteşebbisler aracılığı ile kontrol etmek,
5. Organik Tarım faaliyetleri ile ilgili, il yayım programının hazırlanmasına katkıda bulunmak, görsel ve yazılı kaynakları hazırlamak-hazırlatmak,
6. Organik Tarım faaliyetleri ile ilgili eğitim-yayım çalışmalarını yapmak,
7. Organik Tarım çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek, gerekli belgeleri hazırlamak,
8. Şube Müdürlüğü faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yapmak,
9. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü


ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

BU İŞTE ÇALIŞANLARIN NİTELİKLERİ:

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
2. Ziraat Fakültesi Mezunu olmak.
3. Organik tarım ile ilgili açılan hizmet içi eğitimlere katılarak sertifika ve organik tarım birimi kimlik kartı almış olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

Mesai	:Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak. Özlük hakları saklı kalmak üzere gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapmak.
Çalışma Ortamı	:Büro ortamında ve görev gereği arazi de çalışmak.
Seyahat Durumu	:Görevi gereği seyahat engeli bulunmamak.
Risk Durumu	:Soğuk, olumsuz hava ve arazi şartları, trafik kazası.

 <p>T.C. GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI NEVŞEHİR İL MÜDÜRLÜĞÜ</p>	NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	ZİRAİ KARANTİNA SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

İl genelinde Bitkisel Üretimi sınırlayan, hastalık, zararlı ve yabancı otları ekonomik zarar eşliğinin altında tutmak amacıyla gerekli iş ve işlemleri yapmak, İthal yasak bitki ve bitki aksamının, dış ülkelerden yurda giriş ve yayılışını önlemek, yurdumuzun bir bölümünde bulunup, temiz olan diğer alanlara bulaşmasını ve yayılmasını istenmeyen bitki hastalık ve zararlıları ile bunları taşıyan nakil vasıtası, ambalaj ve diğer maddelerin yurt içinde dolaşmasına engel olmak, ihraç edilecek olan bitki ve bitkisel ürünlerin muayene ve kontrolünü yapmak amacı ile çıkarılmış yasal mevzuat ve buna yardımcı olan teknik kontrolleri yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
2. Ürün kaybını ve ekolojik sisteme zarar verici faaliyetleri önleyici işlemleri mevzuatı çerçevesinde yürütmek,
3. Tohumluk üretici, işleyici, yetiştirici ve bayilerinin izin, kayıt ve kontrolünü yapmak,
4. İl dahilinde çözümlenemeyen hastalık, teşhis ve tedavi problemlerini ilgili araştırma merkezlerine ve Bakanlığa intikal ettirmek, araştırma ve teşhis sonuçlarına göre gerekli tedbirleri almak,
5. İl dahilinde bitkilere zarar veren hastalık, zararlı ve yabancı otları tespit etmek ve mücadele programlarını hazırlayarak onaylanmış programların uygulanmasını sağlamak.
6. Tarımsal işletmelerde kullanılan kimyasalların kaydına ilişkin kayıtları kontrol etmek, izlemek ve denetlemek,
7. Bakanlıkça belirlenmiş esaslarla ildeki bitki sağlığını korumak, bitki hastalık ve zararlıları ile erken uyarı tahmin vb yöntemlerle ve entegre/ biyolojik mücadele gibi en az kimyasal kullanımını sağlayıcı modern metot ve usullerle mücadele etmek, bu işlerle ilgili gerekli eğitim ve altyapının hazırlanmasını sağlamak,
8. Bitki pasaport sistemi ile bitki ve bitkisel ürün hareketlerini ilde kontrol etmek,
9. İl dahilindeki bitki sağlığı ile ilgili iç ve dış karantina hizmetlerini yürütmek,
10. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgileri ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençler için eğitim programlarını ve projeleri uygulamak,
11. Şube Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili örnek çiftçi yetiştirmek gayesi ile çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulatmak,
12. İç Kontrol Sisteminin işleyişi ve sürekliliği ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmek,
13. Amiri tarafından verilen benzer görevleri de yerine getirmek,

YETKİLERİ

1. Ortak belirlenmiş yetkileri kullanma yetkisine sahip olmak,
2. Ziraî Mücadele ve Karantina faaliyetlerine yönelik gerekli duyuru ve toplantıları yapmak,
3. Ziraî Mücadele ve Karantina faaliyetlerine yönelik işlemlerini yapmak ve gerekli belgeleri düzenlemek,

4. Zirai Mücadele ve Karantina faaliyetleri ile ilgili gerekli yetkilendirmeleri yapmak,
5. Zirai Mücadele ve Karantina faaliyetleri ile ilgili yetkilendirilen kişi-kurum/kuruluşların kontrolleri yapmak,
6. Zirai Mücadele ve Karantina faaliyetleri ile ilgili il yayım programının hazırlanmasına katkıda bulunmak, görsel ve yazılı kaynakları hazırlamak-hazırlatmak,
7. Alternatif üretim tekniklerine yönelik çalışmaları yapmak,
8. Zirai Mücadele ve Karantina faaliyetleri ile ilgili eğitim-yayım çalışmalarını yapmak,
9. Şube Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili ithalat ve ihracatla ilgili işlemleri yürütmek, gerekli belgeleri hazırlamak,
10. Şube Müdürlüğü faaliyetleriyle ilgili düzeltici ve önleyici çalışmaları yapmak,
11. Amiri tarafında verilen diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
2. Ziraat Fakültesi, Tarım Ön Lisans veya Tarım Meslek Liselerinden Mezun olmak,
3. İthalat ve İhracat İşlemleri için İnspektör eğitimi almış olmak,
4. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak,
5. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai : Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,

Çalışma Ortamı : Büro ve gerektiğinde arazide çalışmak,

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek,

Risk Durumu : Bitki Koruma Ürünlerinin Kokusuna maruz kalmak, trafik kazası ve olumsuz hava şartları.