	NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	ŞUBE MÜDÜRÜ
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Müdürlüğümüze gelen tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ve mera hizmetleri ile ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek, Tarımsal arazilerin satış, kiralama tevhit, ifraz, cins değişikliği, işlemleri ile miras yolu ile arazi edindirme işlemlerini yürütmek ayrıca üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar ve prosedürler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaptırmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
2. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
3. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
4. Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
5. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
6. Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sisteminde ki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
7. Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
8. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.

9. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
10. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
11. Tarım arazilerinde satis, hibe veya takas yolu devir işlemlerinin 6537 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
12. Tarım arazilerine ilişkin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği gibi talepleri değerlendirmek,
13. Mirasa konu tarım arazilerinin 6537 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mirasçılara devrini sağlamak,
14. Mirasa konu tarım arazilerinde mirasçıların anlaşmaları konusunda teknik destek sağlamak,
15. 6537 sayılı Kanununun 8/Ç maddesinde öngörülen süre içerisinde yeter gelirli tarımsal arazi mülkiyetinin devredilmemesi halinde, bu madde kapsamında Bakanlık ile koordineli olarak yetkili sulh hukuk mahkemesinde açılacak davalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri Bakanlığa intikal ettirmek,
16. Mirasa konu tarım arazilerinde; taşınırın devri, tarımsal arazi yönetiminin tedbiren verilmesi, sona erme, tasfiye ve yan sınaî işletmenin devri gibi süreçleri izlemek ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
17. Yeter gelirli arazi büyüklüklerini hesaplamak, sürdürülebilir işletme ölçeğini belirleyerek arazi edindirme işlemlerini yürütmek,
18. Tarım arazilerinin değer tespitlerini yapmak,
19. Arazi dağıtım ve kiralama çalışmalarını yapmak, yaptırmak, arazi satış izni, ipotek ve temlik işlemlerini yürütmek,
20. Yabancıların tarım arazisi edinimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
21. Kiracılık, ortaklık ve yarıcılık işlerinin yürütülmesini sağlamak,
22. Tarımsal arazi arz ve talep listelerini oluşturmak,
23. Tarımsal arazilerde alıcı, satıcı ve kiracıların anlaşmaları konusunda doğrudan aracılık yapmak,
24. Tarımsal arazilerde kredi işlemlerine teknik destek sağlamak,
25. Mülkiyetten kaynaklanan ihtilaflarda ve uygulama alanlarında, alım, satım, kamulaştırma ve takas işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
26. Hazine arazisinin kamu kuruluşlarına tahsis işlemlerini yapmak, Bakanlığa tahsisli tarım arazileri ile tarım işletmelerinin kiraya verilmesi ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığının kontrol edilmesi ile ilgili sekretarya görevini yürütmek,

27. 3083 sayılı Kanun ile uygulayıcı kuruluşun tasarrufuna geçen ve bu kapsamda kullanılmayan arazilerin değerlendirilmesini sağlamak,
28. Görev alanı ile ilgili bilgileri çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak,
29. Diğer mevzuat ve il müdürü tarafından verilecek benzeri görevler yapmak.
30. Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak, yaptırmak,
31. Toprak ve arazi veri tabanına ilişkin çalışmaları yapmak,
32. Toprak ve sulama suyu ile ilgili analizleri yapmak ve yaptırmak,
33. Arazi kullanım planlarını yapmak, yaptırmak,
34. Tarımsal üretim potansiyeli yüksek ovaların belirlenmesi işlemlerini yapmak, yaptırmak,
35. Toprak ve sulama suyu analiz laboratuvarlarının kuruluş izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
36. Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalar yapmak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek, toprak, su, biyolojik çeşitlilik gibi doğal kaynakların doğal olaylar veya arazi kullanımından kaynaklanan bozulmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almak,
37. Tarım dışı arazi kullanım taleplerini değerlendirmek,
38. Tarım alanlarının korunması ve amacına uygun kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırma ve zorunlu hallerde amacı dışında kullanımına izin vermek,
39. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek,
40. Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak,
41. Toprak koruma kurullarının sekretarya hizmetlerini yürütmek, çalışmalarda bulunmak ve katılım sağlamak,
42. 5403 sayılı Kanun kapsamında yapılan özel arazi toplulaştırma taleplerini değerlendirmek, kontrol etmek,
43. Arazi derecelendirme işlemlerini yapmak, yaptırmak,
44. Sorunlu ve sorunlu olabilecek tarım arazilerini tespit etmek, ettirmek ve uygun projeler (Erozyon, drenaj, arazi ıslahı vd.) hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak ve uygulatmak,
45. Entegre İdare ve Kontrol Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) dayalı çalışmaları yürütmek.
46. Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri

- uygulamak,
47. Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin kurulması amacıyla, yapılacak müracaatların ilk değerlendirmesini ve uygun görülenler için yer seçimi ön çalışmalarını yapmak,
 48. Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerine ilişkin sekretarya hizmetlerini yürütmek, komisyonlar oluşturmak, teknik destek sağlamak ve çalışmalarını koordine etmek,
 49. Kurulmuş tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin uygulamalarını takip etmek, izlemek ve değerlendirmek,
 50. 3083 sayılı Kanun kapsamındaki uygulama alanlarında, zorunluluk hali ve Kanunun amaçları gözetilerek yürütülen tarım arazisinin tarım dışı amaçla kullanım izinleri, satışlar, şerhler ve tahsis işlemlerini yürütmek,
 51. Su kaynaklarının, tarımsal faaliyetlerden kaynaklanan kirliliğe karşı korunması ve su kalitesinin izlenmesine yönelik çalışmalarını yürütülmesini sağlamak, koordine etmek,
 52. Nitrat direktifleri iyi tarım uygulamaları ile ilgili çalışmalarını koordine etmek

YETKİLERİ

1. Şubesindeki kadro ve bu kadroda yapılacak değişikliklerle ilgili olarak amirine görüş ve önerilerini sunabilmek.
2. Birimindeki elamanlara iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyararak, bilgi ve rapor istemek.
3. Hizmet ve malzeme alımlarıyla ilgili olarak amirine önerilerini sunabilmek.
4. Görevlendirildiği komisyon, komite vb. kurullarda üyelik yetkilerini kullanabilmek.
5. Biriminde çalıştırılacak personel hakkında görüş bildirebilmek.
6. Mevzuat ile belirlenmiş ilkeler çerçevesinde satın alma ve satış işlemlerini amirine teklif edebilmek.
7. Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri, birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırma yetkisi.
8. İl Müdürlüğüne belirlenen esaslar dahilinde paraf edebilmek ve imza atabilmek.
9. Diğer birimlerle sözlü haberleşme ile bilgi isteyebilmek.
10. Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderebilmek, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep edebilmek.
11. Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte

bulunabilmek.

12. Personelinin yıllık izin kullanma zamanlarını belirleme, takdirname, ödül, disiplin cezası, yer değiştirme ve diğer personel işlemleri için amirine teklifte bulunabilmek.

13. Biriminde kendi imkanları ile yaptırması mümkün olmayan işleri (test yapılması, araştırma, bakım, onarım vb.) İl Müdürlüğü dışı kurum, kuruluş, firma ve kişilere yaptırmak için amirine öneride bulunabilmek.

14. Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

İl Müdür Yardımcısı (Ziraat Mühendisi)

ALTINDAKİ BAğLI İŞ ÜNVANLARI

Tarım Arazileri Değerlendirme Sorumlusu

Nitrat Direktifi Sorumlusu

Arazi Satış ve Arazi Edindirme Sorumlusu

Coğrafi Bilgi Sistemleri Sorumlusu

Toprak Analiz Laboratuvarları Sistem Sorumlusu

Miras İşlemleri Sorumlusu

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Ziraat fakültelerinin tarım ekonomisi, tarla bitkileri, biyosistem mühendisliği, tarımsal yapılar ve sulama, toprak bölümleri veya mühendislik fakültelerinin, jeoloji, harita mühendisliği, jeodezi ve fotogrametri mühendisliği, geomatik, jeodezi ve haritacılık bölümlerinden veya bunların dengi diğer bölümlerden mezun olmak,
- İlgili mevzuat gereği 10 yıllık iş deneyimine sahip olmak
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI


Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Mesai: Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi Şartları.

	NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Uzaktan algılama tekniklerini kullanarak oluşturulan bir veri tabanı ve uydu görüntüleri yardımıyla tarımsal bazlı veri ağı oluşturmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1.Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 2.Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak,
- 3.Entegre İdare ve Kontrol Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) dayalı çalışmalarını yürütmek.
- 4.Güncel uydu görüntüleri üzerinden sayısallaştırılan ve niteliği belli tarımsal parsellerle, kadastral ve mülkiyet bilgilerini birlikte değerlendirerek tarımsal veri bankası oluşturmak
- 5.CBS ile ÇKS ve desteklemelere ait kontrol bazlı çalışmalarda beyan edilen ürünün gerçekte yetiştirilip yetiştirilmediği veya ne kadarlık bir alanda yetiştirildiği, ada parsel bilgilerinin gerçeği yansıtıp yansıtmadığı, yeni tercih edilecek bir ürüne coğrafi koşulların müsade edip etmediği konusunda ilgili birim/şubelere yardım etmek,
- 6.Müdürlükçe yürütülecek olan mera tespit tahdit ve tahsis çalışmalarına , TAD faaliyetlerine yardımcı olmak,
- 7.İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.
- 8.İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.
- 9.Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

YETKİLERİ

1. Çalışma konuları ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.
2. İlgili kurumlara coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
3. Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Arazi Topplulaştırma ve Taımsal Altyapı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu – Harita Mühendisi - bitirmiş olmak
- İlgili mevzuatlar gereği tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI


Mesai: Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

	İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	TARIM ARAZİLERİ DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Müdürlüğümüze gelen tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ilgili her türlü başvuruyu değerlendirmek , ilgili kanun, tüzük, yönetmelikler ışığında uygulamak ve sonuçlandırmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1.Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 2.Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak, yaptırmak,
- 3.Toprak ve arazi veri tabanına ilişkin çalışmaları yapmak,
- 4.Toprak ve sulama suyu ile ilgili analizleri yapmak ve yaptırmak,
- 5.Arazi kullanım planlarını yapmak, yaptırmak,
- 6.Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerini yapmak,
- 7.Tarımsal üretim potansiyeli yüksek ovaların belirlenmesi işlemlerini yapmak, yaptırmak,
- 8.Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalar yapmak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek, toprak, su, biyolojik çeşitlilik gibi doğal kaynakların doğal olaylar veya arazi kullanımından kaynaklanan bozulmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- 9.Tarım dışı arazi kullanım taleplerini değerlendirmek,
- 10.Tarım alanlarının korunması ve amacına uygun kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve zorunlu hallerde amacı dışında kullanımına izin vermek,
- 11.Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, arazi değerlendirmesine esas nüfus, iklim, toprak, bitki, hidroloji, jeoloji ve diğer arazi bilgilerini temin etmek,
- 12.Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak,
- 13.Toprak koruma kurullarının sekretarya hizmetlerini yürütmek, çalışmalarda bulunmak ve katılım sağlamak,
- 14.5403 sayılı Kanun kapsamında yapılan özel arazi toplulaştırma taleplerini değerlendirmek,

kontrol etmek,

15.Arazi derecelendirme işlemlerini yapmak, yaptırmak

16.Kırsal alan düzenlemesi, geliştirilmesi ve altyapı çalışmalarını yapmak, yaptırmak,

17.İdari bağıllık işlemlerini (köy altı yerleşim birimlerinin birleştirilerek yeni köy oluşturulması, bağımsız köy oluşturulması) yürütmek,

18.Görev alanı ile ilgili tarımsal bilgi ve yeni teknolojileri çiftçilere ulaştırmak, tüketicileri bilgilendirmek, çiftçi çocukları, kadınlar ve gençleri için eğitim programları ve projeleri uygulamak,

19.Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin kurulması amacıyla, yapılacak müracaatların ilk değerlendirmesini ve uygun görülenler için yer seçimi ön çalışmalarını yapmak,

20.Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerine ilişkin sekretarya hizmetlerini yürütmek, komisyonlar oluşturmak, teknik destek sağlamak ve çalışmalarını koordine etmek,

21.Kurulmuş tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin uygulamalarını takip etmek, izlemek ve değerlendirmek

22.Tüm faaliyetlerinde İç Kontrol Sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak görev yapmak.

23.İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak.

24.Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

YETKİLERİ

1.Tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.

2.Tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli kontrol, tespit ve kayıtları yapmak.

3.İlgili kurumlara Tarımsal arazilerin değerlendirilmesi ile ilgili gerekli bilgilendirmeleri yapmak.

4.Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü

ALTINDAKI BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- En az dört yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu -tercihen Ziraat Mühendisliği bölümünü- bitirmiş olmak
- İlgili mevzuatlar gereği tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI


Mesai: Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.

Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.

Çalışma Ortamı: Büro ve Arazi ortamında çalışmak.

Seyahat Durumu: Görevi gereği seyahat etmek.

Risk durumu: Trafik kazası,olumsuz hava ve arazi şartları.

	NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	ARAZİ SATIŞI VE ARAZİ EDİNDİRME SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

İlgili birim ve kişilerden gelen arazi satış, hibe takas, yoluyla devir ile tarım arazilerine ilişkin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatlar ışığında sonuçlandırmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1.Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- 2.Tarım arazilerinde satış, hibe veya takas yolu ile devir işlemlerinin 6537 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda yapılmasını sağlamak,
- 3.Tarım arazilerine ilişkin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği gibi talepleri değerlendirmek
- 4.Yabancıların tarım arazisi edinimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 5.Görev alanı ile ilgili bilgileri çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak,
- 6.Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

YETKİLERİ

- 1.Tarımsal arazilerinin satışı ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
- 2.Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

--

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER


- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak.
- En az iki yıllık bir yüksek öğrenim kurumunu tercihen Ziraat ile ilgili bölümü bitirmiş

olmak

- İlgili mevzuatlar gereği tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak.

ÇALIşMA KOşULLARI

- Mesai** : Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Çalışma Ortamı** : Büro ve Arazi ortamında çalışmak.
- Seyahat Durumu** : Görevi gereği seyahat etmek.
- Risk durumu** : Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.

	NEVŞEHİR İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ İŞ TANIMI GEREKLERİ BELGESİ
İŞ ÜNVANI	MİRAS İŞLEMLERİ SORUMLUSU
BÖLÜMÜ	ARAZİ TOPLULAŞTIRMA VE TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İŞİN KISA TANIMI

Miras yolu ile tarım arazilerinin devrine ilişkin iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatlar ışığında sonuçlandırmaktır.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
2. Mirasa konu tarım arazilerinin 6537 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mirasçılara devrini sağlamak,
3. Mirasa konu tarım arazilerinde mirasçıların anlaşmaları konusunda teknik destek sağlamak,
4. 6537 sayılı Kanunun 8/Ç maddesinde öngörülen süre içerisinde yeter gelirli tarımsal arazi mülkiyetinin devredilmemesi halinde, bu madde kapsamında Bakanlık ile koordineli olarak yetkili sulh hukuk mahkemesinde açılacak davalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri Bakanlığa intikal ettirmek,
5. Mirasa konu tarım arazilerinde; taşınırın devri, tarımsal arazi yönetiminin tedbiren verilmesi, sona erme, tasfiye ve yan sınaî işletmenin devri gibi süreçleri izlemek ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
6. Yeter gelirli arazi büyüklüklerini hesaplamak, sürdürülebilir işletme ölçeğini belirleyerek arazi edindirme işlemlerini yürütmek,
7. Tarım arazilerinin değer tespitlerini yapmak,
8. Görev alanı ile ilgili bilgileri çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak,
9. Amiri tarafından verilecek benzer görevleri de yerine getirmek.

YETKİLERİ

1. Tarımsal arazilerinin miras yolu ile devri ile ilgili gerekli duyuru ve toplantılar yapmak.
2. Amiri tarafından verilecek benzer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ

Arazi Topplulaştırma ve Taımsal Altyapı Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI

BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
2. En az iki yıllık bir yükseköğrenim kurumunu tercihen Ziraat ile ilgili bir bölümü bitirmiş olmak
3. İlgili mevzuatlar gereği tarımsal arazilerin değerlendirilmesi konusunda eğitim almış olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI

Mesai	: Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak. Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
Çalışma Ortamı	: Büro ve arazi ortamında çalışmak.
Seyahat Durumu	: Görevi gereği seyahat etmek.
Risk durumu	: Trafik kazası, olumsuz hava ve arazi şartları.