



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İŞ UNVANI</b> | CİMER Görevlisi                                 |
| <b>BÖLÜMÜ</b>    | Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü |

**İŞİN KISA TANIMI:**

Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve mevzuatlara uygun olarak, Nevşehir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün; Kurum ile ilgili bilgi edinme başvurularını yetkili birimlerden bilgi alarak cevaplamak, planlamak, koordine etmek, denetlemek ve yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Sorumlular için belirlenmiş Ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Vatandaş talep ve şikâyetleri yazılı veya sözlü olarak alınır ve ilgili birimden bilgi alınarak müdürün talimatları doğrultusunda gereken yapılır ve başvuru sahibine bilgi verilir. Konu kurum ile alakalı değil ise yönlendirme yapılır.
- Vatandaş ve personelin bilgi ve belge talepleri yazılı olarak kabul edilir ve 4982 bilgi edinme hakkı kanununa göre amirin talimatı ile kişiye bilgi verilir.
- Vatandaş ve personelin her türlü yazılı veya sözlü müracaatı kabul edilerek yetki dâhilinde çözümlenir. Yetkiyi aşan durumlarda kurum amirinin kararına sunulur.
- CİMER sayfası günlük takibi yapılır. Yapılan başvurular yasal süreci içinde değerlendirilerek gereken yapılır. Kişiye bilgi verilerek CİMER başvuru sayfasının işlemi yapılır.
- Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
- Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasına, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi ve Kalite Yönetim Sistemindeki tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak
- Birimin görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla ; 'Düzeltilici Faaliyet ' ve 'Önleyici Faaliyet ' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde

|  |                      |                  |                               |
|--|----------------------|------------------|-------------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.İKS/KYS.FRM.036  | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük<br>Tarihi:05.02.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   | <b>Onaylayan:</b>    |                  |                               |
| İç Kontrol Birimi  |                      |                  |                               |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı:          | Tarih /imza      |                               |



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>İŞ UNVANI</b> | CİMER Görevlisi                                 |
| <b>BÖLÜMÜ</b>    | Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü |

bulunmak.

- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Sorumlular için belirlenmiş ortak yetkilere sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

- Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI:**

- -

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 sayılı devlet memurları kanununda ve Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Personel yönetmeliğinde belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- En az lise veya iki yıllık yüksek okul mezunu olmak.
- Konusu ile ilgili eğitim almış olmak.
- Görevini yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Normal Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

|  |                      |                  |                               |
|--|----------------------|------------------|-------------------------------|
| Doküman Kodu:<br>GTHB.İKS/KYS.FRM.036  | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük<br>Tarihi:05.02.2018 |
| <b>Hazırlayan:</b>   | <b>Onaylayan:</b>    |                  |                               |
| İç Kontrol Birimi  |                      |                  |                               |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı:          | Tarih /İmza      |                               |