



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

| | |
|------------------|------------------------------|
| İŞ UNVANI | İhracaat İşlemleri Görevlisi |
| BÖLÜMÜ | Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü |

İŞİN KISA TANIMI:

Gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeler ile yem ve yemlik maddelerin ihracat ve çıkış aşamalarında gıda ve yem güvenilirliğine yönelik sağlık sertifikası düzenlemek ve onaylamak.

GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI:

- Ortak belirlenmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- İhracat işlemleri amacıyla yapılan başvurunun ve gerekli belgelerin doğruluğunu kontrol etmek,
- Gerekli durumlarda ihracat başvurusu yapan işletmeye resmi kontrol düzenlemek ve numune almak,
- İhracat işlemleri ile ilgili bilgileri Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine kaydetmek,
- Sağlık Sertifikası düzenlemek ve onaylamak,
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki tüm faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Şube Müdürlüğünün görev alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışı iş ve işlemlerin giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmalarına katılmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ:

- Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisi.
- Uygun başvurularda Sağlık Sertifikası düzenlemek ve imzalamak
- Müdürlükçe belirlenen esaslar dâhilinde paraf etme ve imza atma yetkisi.
- Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda Amirine talep ve teklifte bulunma yetkisi.

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| İç Kontrol Birimi | | | |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

| | |
|------------------|------------------------------|
| İŞ UNVANI | İhracaat İşlemleri Görevlisi |
| BÖLÜMÜ | Gıda ve Yem Şube Müdürlüğü |

- Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisi.
- Amiri tarafından verilecek diğer yetkiler.

EN YAKIN YÖNETİCİ:

- Gıda ve Yem Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

- Kontrol Görevlisi

BU İŞTE ARANAN ÖZELLİKLER:

- 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
- Ziraat Mühendisliği, Gıda mühendisliği, Veteriner Hekimlik bölümlerinden mezun olmak.
- Gıda kontrolör eğitimine katılmış ve gıda kontrolör belgesine sahip olmak

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Büro ortamında çalışmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------------|
| Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036 | Revizyon Tarihi: 000 | Revizyon No: 000 | Yürürlük Tarihi:05.02.2018 |
| Hazırlayan: | Onaylayan: | | |
| İç Kontrol Birimi | | | |
| Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. | Adı Soyadı: | Tarih /İmza | |