



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

İŞ UNVANI	Tarım Arazilerinin Satış ve Devir İşlemleri Görevlisi
BÖLÜMÜ	Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapılar Şube Müdürlüğü

İŞİN KISA TANIMI:

Nevşehir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; 6537 sayılı Kanunla değişik 5403 sayılı Kanun hükümlerince mirasa konu tarım arazilerin mirasçılara devrinin nasıl yapılacağı konusunda çalışmalar yapmak, tarım arazilerinin devir, hisseli satış, tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği işlemleri ile ipotek, irtifak-intifa vb. işlemler ile yabancı uyruklu gerçek kişilerin ülkemizde tarım arazisi niteliğindeki taşınmaz mal tasarruflarına ilişkin taleplerini Tapu Kanunu'nun 35'inci maddesinde belirlenen esaslar doğrultusunda yerine getirmek, Yasada belirtilen tarımsal projenin incelenmesi ve onaylanmasını sağlamak ve tarım arazilerinde değer tespitlerini yapmak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
- Tarım arazilerinde satış, hibe veya takas yolu ile devir işlemlerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda yapmak.
- Tarım arazilerine ilişkin tevhid, ifraz ve vasıf değişikliği gibi talepleri değerlendirmek.
- Yeter gelimli arazi büyüklüklerini hesaplamak, sürdürülebilir işletme ölçeğini belirleyerek arazi edindirme işlemlerini yürütmek.
- Yabancıların tarım arazisi edinimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Yabancı kişilerin arazi edinimleri ile ilgili Tapu Müdürlükleri ile yazışmaları yapmak.
- Yabancı alıcılara kurum mevzuatını bildirerek uyulmasını sağlamak.
- Yabancı alıcının tarımsal proje üretmesini sağlamak.
- Yabancı alıcının hazırladığı projeyi incelemek ve komisyona sunmak.
- Gerek gördüğünde proje alanını inceme ve etüt etmek.
- Belirlenen sürede ilgili mevzuata göre proje hazırlamayan yabancı alımları iptal ettirmek.
- Onaylanan tarımsal projeleri periyodik olarak kontrol etmek.
- Tarım arazilerinin değer tespitlerini yapmak.
- Kiracılık, ortaklık ve yarıcılık işlerini yürütmek.
- Mülkiyetten kaynaklanan ihtilaflarda alım, satım, kamulaştırma ve takas işlemlerini yürütmek.
- Gelen taleplerle ilgili tapu kaydı, kroki vs. dokümanları temin ettirmek.
- Görev alanı ile ilgili bilgileri çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak.
- Konu ile ilgili paydaşları belirleyerek koordine ve işbirliği sağlamak.
- Gelen taleplerle ilgili tapu kaydı, kroki vs. dokümanları temin etmek ettirmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İç Kontrol Birimi			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

İŞ UNVANI	Tarım Arazilerinin Satış ve Devir İşlemleri Görevlisi
BÖLÜMÜ	Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapılar Şube Müdürlüğü

- Konusu ile ilgili evrak ve belgeleri incelemek.
- Görev alanı ile ilgili bilgileri çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak.
- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmalarını yürütmek.
- Yapılan çalışmaların ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmek.
- Mirasa konu tarım arazilerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mirasçılara devrini sağlamak,
- Mirasa konu tarım arazilerinde mirasçıların anlaşmaları konusunda teknik destek sağlamak,
- 5403 sayılı Kanununun 8/Ç maddesinde öngörülen süre içerisinde yeter gelirli tarımsal arazi mülkiyetinin devredilmemesi halinde, bu madde kapsamında Bakanlık ile koordineli olarak yetkili sulh hukuk mahkemesinde açılacak davalara ilişkin tüm bilgi ve belgeleri Bakanlığa intikal ettirmek,
- Mirasa konu tarım arazilerinde; varislere 5403 sayılı Kanun 8 inci maddesi kapsamında Tarım Bilgi Sistemi (TBS) içerisinde yer alan Arazi Yönetim yazılım programında yer alan intikal takibi üzerinden bildirim hazırlanması iş ve işlemlerini yürütmek,
- Konu ile ilgili paydaşları belirleyerek koordine ve işbirliği sağlamak.
- Gelen taleplerle ilgili tapu kaydı, kroki vs. dokümanları temin etmek.
- Konusu ile ilgili evrak ve belgeleri incelemek.
- Görev alanı ile ilgili bilgileri çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak.
- Diğer mevzuat ve İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurmak, rapor ve benzerlerini dosyalamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak, veri tabanı oluşturmak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İş Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İç Kontrol Birimi			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

İŞ UNVANI	Tarım Arazilerinin Satış ve Devir İşlemleri Görevlisi
BÖLÜMÜ	Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapılar Şube Müdürlüğü

- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.

YETKİLERİ:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

EN YAKIN YÖNETİCİSİ:

- Arazi Topplulaştırma ve Tarımsal Altyapılar Şube Müdürü

ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:

-

BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun da belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının dört yıllık Ziraat Mühendisliği bölümünü bitirmiş olmak veya Meslek Lisesi (Ziraat, vb. bölümleri) veya tercihen iki yıllık tarım yüksekokullarının ilgili bölümlerini bitirmiş olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

ÇALIŞMA KOŞULLARI:

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerektiğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
Hazırlayan:	Onaylayan:		
İç Kontrol Birimi			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	