



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapılar Şube Müdürlüğü

**İŞİN KISA TANIMI:**

Nevşehir İl Tarım ve Orman Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak; arazi kullanım planlarını yapmak, kullanım izinleri, raporlaması ve arşivlemesi ve sonuçlarının bildirilmesi, arazi toplulaştırma çalışmalarının yapılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek, tarımsal amaçlı ve tarım dışı kullanım izinlerinin TAD Portalı veri tabanına işlemek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- Bölümde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlayacak şekilde çalışmaları yürütmek.
- Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalar yapmak, uygulanmasını sağlamak, izlemek ve değerlendirmek, toprak, su, biyolojik çeşitlilik gibi doğal kaynakların doğal olaylar veya arazi kullanımından kaynaklanan bozulmalarını önlemek için gerekli tedbirleri almak.
- Tarım dışı arazi kullanım taleplerini değerlendirmek,
- Tarım alanlarının korunması ve amacına uygun kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırılmak ve zorunlu hallerde amacı dışında kullanımına izin vermek,
- Tarım arazilerinin bölünmesini engellemek amacı ile gerekli çalışmaları yapmak.
- Toprak koruma kurullarının sekretarya hizmetlerini yürütmek, çalışmalarda bulunmak ve katılım sağlamak.
- Sorunlu ve sorunlu olabilecek tarım arazilerini tespit etmek.
- Çevre düzeni planları hakkında görüş bildirmek, gerekirse itiraz etmek.
- Çevresel Etki Değerlendirme görüş taleplerine, mevzuat çerçevesinde görüş vermek, görüş verilen parsellere ait veri tabanı oluşturmak.
- Belediyelerden gelen imara açma (imar planları) taleplerini inceleyip mevzuata göre görüş bildirmek,
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım plân ve projelerine, toprak koruma projelerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek, uyulmaması veya izinsiz kullanım halinde cezai işlemleri yapmak.
- Tarım dışı ve tarımsal amaçlı arazi kullanım izni verilen alanların amacı dışında kullanıp kullanılmadığını kontrol etmek, uyulmaması veya izinsiz kullanım halinde cezai işlemleri yapmak.
- Mahkemelerden gelen arazi konulu davalara mevzuata göre görüş bildirmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Birimi			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapılar Şube Müdürlüğü

- Tarım arazilerinin korunması ve geliştirilmesine yönelik uygulanmış veya planlanan projelerin tarımsal üretime etkileri yönünden incelenmesi ve değerlendirilmesi için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, yatırım önceliklerinin belirlenmesine yardımcı olmak.
- Arazi ve toprak etüdü, sınıflama ve haritalama işlerini yapmak, yaptırmak.
- Toprak ve arazi veri tabanına ilişkin çalışmaları yapmak.
- Tarımsal amaçlı ve tarım dışı kullanım izni verilen alanların TAD Portalı veri tabanına işlenmesini ve kontrolünü sağlamak.
- Arazi kullanım planlarını yapmak, yaptırmak.
- Tarımsal üretim potansiyeli yüksek ovaların belirlenmesi işlemlerini yapmak.
- Tarımsal amaçlı arazi kullanım planlarını hazırlamak.
- 5403 sayılı Kanun kapsamında yapılan özel arazi toplulaştırma taleplerini değerlendirmek, kontrol etmek.
- Sulama projelerinin etüt, proje ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.
- Gelen taleplerdeki haritaların ve aplikasyon krokilerinin kontrolünü yapmak.
- Nevşehir'in köy sınırlarını tespit etmek ve dijital haritalara işlemek.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Kırsal alan düzenlemesi, geliştirilmesi altyapı çalışmalarını yapmak, yaptırmak.
- Nevşehir ili arazi sınıflandırması çalışmalarını yapmak.
- Tarımsal üretimin geliştirilmesi, artırılması ve verimli olarak yapılabilmesi için tarımsal projelerin geliştirilmesini sağlamak.
- Toprak ve arazilerin korunması, geliştirilmesi ve verimli kullanılması ile ilgili çalışmalar yapılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak.
- Toprak, su, biyolojik çeşitlilik gibi doğal kaynakların doğal olaylar veya arazi kullanımından kaynaklanan bozulmalarını önlemek için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- Sulama projelerinin etüt, proje ve uygulamalarının yapılmasını sağlamak,
- Mevcut sulama şebekelerinde sulama sonuçlarını bitkisel üretim, sulama ve toprak koruma açısından izlemek değerlendirmek ve iyileştirici tedbirler almak,
- Çalışma konuları ile ilgili ihale ve kesin hesap işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Tarımsal sulamada verimliliği artırmak, uygun sulama tekniklerinin kullanımını sağlamak.
- Sulama alanlarında su tasarrufu sağlayacak modern sulama sistemlerin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak, projeler yapılmasını ve desteklenmesini sağlamak.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Birimi			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapılar Şube Müdürlüğü

- Sorunlu ve sorunlu olabilecek tarım arazilerini tespit etmek, ettirmek ve uygun projeler (erozyon, drenaj, arazi ıslahı vb.) hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Diğer mevzuat ve İl Müdürü tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.
- Mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, gelişmeleri takip etmek ve bilgilerini güncellemek.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurmak, rapor ve benzerlerini dosyalamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak, veri tabanı oluşturmak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; 'Düzeltilici Faaliyet' ve 'Önleyici Faaliyet' çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve gereklerine uygun olarak yürütmek.
- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

- Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapı Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

- --

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının dört yıllık Ziraat Mühendisliği bölümünü bitirmiş olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.
- Bakanlık hizmet içi eğitim almış olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro ve açık hava ortamında çalışmak.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Birimi			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Altyapı ve Arazi Değerlendirme Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Arazi Toplulaştırma ve Tarımsal Altyapılar Şube Müdürlüğü

- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Görev yapılan yerlerde iş kazası, sıcak, soğuk, koku ve toz faktörüne maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Birimi			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	