



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Yenilik Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü

**İŞİN KISA TANIMI:**

Bakanlığımızın tarımsal araştırma, yayım ve eğitim fonksiyonlarını yerine getirmeye çalışan kuruluşlar arasındaki işbirliğini etkin hale getirerek, koordinasyonu arttırmak, çiftçi sorunlarına çözüm bulmak üzere Araştırma Enstitülerine iletme, bulunan çözüm ve geliştirilen uygun teknolojilerin hızlı bir şekilde çiftçilere aktarılmasının sağlamak amacıyla bilgi alış verişi toplantıları yapmak ve raporlaması ile ilgili faaliyetleri yürütmek.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

- İlimiz sınırları içerisinde bulunan çiftçilerin sorunlarının tespit edilerek yerinde çözüm veya Araştırma enstitüleri yardımı ile çözüm bulmak.
- Bölge grup toplantılarından önce İl Müdürü ve İl Müdür yardımcısı başkanlığında KTV Şube Müdürlüğü koordinasyonunda; ilde çözülemeyen ve araştırma enstitülerine iletilen tarımsal sorunlardan çözüm üretilmemiş olanların durumu, bunlar için yapılması gerekenler, varsa yeni iletilmesi gereken tarımsal sorunların neler olduğuna dair gündemle ve ilgili kuruluşlarla birlikte İl Grup Toplantısını (İGT) yapmak.
- Bitkisel Üretim Grubu, Hayvansal Üretim grubu başlığı altında veya her iki grup başlığı altında Tarımsal Araştırma Enstitüleri ve İstasyonların „sonuçlanan projelerini“ İl Müdürlüklerine aktarılacağı Bölge Grup Toplantılarına (BGT) katılmak.
- Bölge Grup Toplantılarından sonra iletilen araştırma sonuçlarının ve üniversite çalışmalarının varsa daha önce sorunların çözüm önerilerinin bölge toplantılarına katılanlar tarafından, ilde o konu ile ilgili çalışanlara aktırılacağı bitkisel üretim veya hayvansal üretim başlığı altından ayrı ayrı veya iki başlıkla birlikte ilgili kuruluşlarla birlikte il grup toplantılarını yapmak.
- İl deki sorun ve çözüm önerileri ile ilgili ayrıca Katılım sağlanan tüm toplantılar hakkındaki raporlamaları yapmak ve dosyalamak.
- Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
- Bölümün ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltilici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
- İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut İç Kontrol Sisteminin tanım ve

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Birimi			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	



NEVŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
İŞ TANIMI VE GEREKLERİ BELGESİ

<b>İŞ UNVANI</b>	Tarımsal Yenilik Görevlisi
<b>BÖLÜMÜ</b>	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü

gereklere uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

- Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
- Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanmak.

**EN YAKIN YÖNETİCİSİ:**

- Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürü

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI:**

- -

**BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Yükseköğrenim kurumlarının dört/beş yıllık Ziraat Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Su Ürünleri Mühendisliği, Tütün Teknolojisi Mühendisliği, Ev Ekonomisi Yüksek Okulu vb. bitirmiş olmak.
- Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerektirdiği analitik düşünme yeteneğine sahip olmak.

**ÇALIŞMA KOŞULLARI:**

- Büro, köylerde kahveler ve açık hava ortamında çalışmak.
- Normal çalışma saatleri içinde görev yapmak.
- Gerekliğinde normal çalışma saatleri dışında da görev yapabilmek.
- Risk: Eğitim faaliyetlerinin yapıldığı yere göre toz, koku, sıcak, soğuk, alerji yapabilecek etmenlere maruz kalmak.
- Görevi gereği seyahat etmek.

Doküman Kodu: GTHB.İKS/KYS.FRM.036	Revizyon Tarihi: 000	Revizyon No: 000	Yürürlük Tarihi:05.02.2018
<b>Hazırlayan:</b>	<b>Onaylayan:</b>		
İç Kontrol Birimi			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	Adı Soyadı:	Tarih /İmza	